

## **Školský poriadok ŠKD**

## **Riadenie a organizácia ŠKD**

1. ŠKD riadi riaditeľ školy.
2. Výchovno- vzdelávaciu činnosť organizuje vedúca vychovávateľka.
3. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov.

## **Prevádzka ŠKD**

1. ŠKD je v prevádzke po celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6,00 do 17,00 hod. Počas prázdnin sa riadi podľa osobitného grafikonu.
2. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku školy.

## **Zaradovanie žiakov**

1. Žiaci sa do ŠKD zaradujú na celý školský rok na základe písomnej prihlášky ich zákonného zástupcu v prvý deň školského roka.
2. O zaradení rozhoduje riaditeľ školy alebo ním poverená osoba. Zákonný zástupca dostane rozhodnutie o zaradení žiaka do ŠKD.
3. Do ŠKD sa zaradujú žiaci nižších ročníkov, ale aj starší žiaci, spravidla do štvrtého oddelenia.

## **Výchovno-vzdelávacia činnosť**

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného, záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD.
2. Záujmová činnosť sa uskutočňuje v rámci oddelení, podľa organizácie vychovávateľky. Žiaci majú možnosť zúčastňovať sa i na iných formách záujmovej činnosti, napr. mimo školy.
3. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, hrami, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac času tráviť na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
4. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci robia domáce úlohy, nevyrušujú ostatných a vychovávateľka im pomáha podľa potreby.
5. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Do jedálne prichádzajú čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Stravné lístky zabezpečujú rodičia v zmysle pokynov vedúcej jedálne.
6. Na záujmovú a rekreačnú činnosť sa môžu využívať aj telocvične, ak sú voľné, alebo iné objekty školy.

## **Dochádzka žiakov**

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD, uvedie rodič na prihlasovacom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne. Ak si rodič praje poslať dieťa domov na základe telefonickkej komunikácie, musí dať na to písomný súhlas príslušnej vychovávateľke alebo to vyznačiť na prihlasovacom lístku.
2. Žiaka možno v priebehu šk. roka prihlásiť alebo odhlásiť z ŠKD vždy tri dni pred skončením mesiaca. Odhlasovanie dieťaťa z ŠKD počas školského roka je formou odhlasovacieho lístka.
3. Za príchod do ranného klubu zodpovedajú rodičia. Žiakov do tried odvádza službukonajúca vychovávateľka o 7,30 h.

## **Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť**

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého pobytu v klube zodpovedá vychovávateľka. Na krúžku vedúci krúžku, ktorý žiakov osobne prevezme a odovzdá vychovávateľke.
2. Prechod žiakov do iných tried zabezpečuje vychovávateľka.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod ten učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
5. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
6. V prípade úrazu vychovávateľka poskytne prvú pomoc, oznámi to rodičom, vedeniu školy a spíše o tom záznam.
7. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
8. Žiaci majú osobné veci – ošatenie označené.
9. Straty osobných vecí poistených žiakov vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a administratívnou pracovníčkou školy.
10. Ak zistí vychovávateľka u žiaka nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov telefonicky.
11. Mobily môžu deti používať len s vedomím vychovávateľky a to len na účely komunikácie s rodičmi.

## **Príspevok na úhradu za pobyt detí v ŠKD**

1. Príspevok za pobyt žiaka v ŠKD je 10,- eur na mesiac. Realizuje sa na účet školy.
2. Príspevok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré žiak strávi v ŠKD.
3. O úľave na poplatku môže rozhodnúť riaditeľ školy podľa zákona 245/2008 Z.z. § 114.

Školský poriadok ŠKD vypracovala Alžbeta Chovancová, vedúca ŠKD pri Piaristickej spojenej škole v Prievidzi.

V Prievidzi, september 2018

Alžbeta Chovancová, vedúca ŠKD