



# Piaristická spojená škola Františka Hanáka

Ul. A. Hlinku 44, 971 01 Prievidza

## ŠKOLSKÝ PORIADOK

úplné znenie

### § 1

#### ZÁKLADNÉ USTANOVENIE

Piaristická spojená škola Františka Hanáka, A. Hlinku 44, Prievidza je cirkevná rímskokatolícka škola, ktorá vznikla spojením Piaristickej základnej školy Františka Hanáka a Piaristického gymnázia Františka Hanáka v Prievidzi 1.septembra 2006. Od 1. septembra 2010 je jej súčasťou aj Piaristická stredná odborná škola Františka Hanáka. Od 1.januára 2012 sa ďalšou organizačnou zložkou stala Piaristická materská škola Františka Hanáka. Zriaďovateľom je Rehoľa piaristov na Slovensku v Nitre, Piaristická ulica 8. Základným heslom našej školy je „Zbožnosť a veda“, t.j. integrálna výchova založená na spojení evanjelizácie a vedeckých poznatkov. Snahou všetkých zamestnancov školy je prijímať študentov s láskou ako neopakovateľné Božie deti, podporovať ich duchovný, duševný a telesný rast, aby sa stali zrelými kresťanmi.

Riaditeľka školy v súlade s §153 Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov vydáva tento školský poriadok.

### § 2

#### ORGANIZÁCIA VÝCHOVNEJ A VYUČOVACEJ ČINNOSTI

##### 1. VYUČOVACIE HODINY A PRESTÁVKY G+ ZŠ + SOŠ:

B E Ž N É	VYUČOVANIE	SKRÁTENÉ	VYUČOVANIE
0. hodina	7,00 - 7,45	0. hodina	7,10 - 7,45
1. hodina	7,50 - 8,35	1. hodina	7,50 - 8,25
2. hodina	8,45 - 9,30	2. hodina	8,35 - 9,10
3. hodina	9,50 - 10,35	3. hodina	9,30 - 10,05
4. hodina	10,45 - 11,30	4. hodina	10,15 - 10,50
5. hodina	11,40 - 12,25	5. hodina	11,00 - 11,35
6. hodina	12,35 - 13,20	6. hodina	11,45 - 12,20
7. hodina	14,00 - 14,45		
8. hodina	14,55 - 15,40		

Vyučovanie so skrátenými hodinami sa realizuje v opodstatnených prípadoch (napr. organizačných, prevádzkových, bezpečnostných, hygienických, poveternostných alebo iných dôvodov).

Pri vyučovaní voliteľných a nepovinných predmetov, laboratórnych cvičení, telesnej a športovej výchovy, ktoré sú v rozvrhu hodín zaradené ako koncové (6.-7. vyučovacia hodina), sa tieto môžu

spájať do dvojhodinových blokov. V tomto prípade sa upravuje čas obednej prestávky a vyučovacieho 2-hodinového bloku takto:

0.-5. vyuč. hodina - podľa školského poriadku, t.j. od 7,00 hod. do 12,25 hod.

Obedová prestávka – od 12,25 hod. do 12,55 hod.

6.-7. vyuč. hodina – od 12,55 hod. do 14,25 hod.

## **PRAKTICKÉ VYUČOVANIE**

Organizácia praktického vyučovania sa riadi platnou legislatívou.

Vyučovacia hodina praktického vyučovania trvá 60 minút. Do dĺžky vyučovacieho dňa odborného výcviku sa započítava aj dĺžka prestávok. Praktické vyučovanie v triedach stavebných odborov sa začína o 7,00 hod. a končí o 13,00 hod., resp. o 14. hod. Harmonogram praktického vyučovania a prestávok je súčasťou interného dokumentu. Praktické vyučovanie žiakov polygrafického odboru upravuje rozvrh hodín v odbore grafik digitálnych médií.

Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik na zmluvných pracoviskách u iných právnických osôb sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách.

Pri skrátenom vyučovaní praktické vyučovanie končí 5. vyučovacou hodinou.

### **2. NÁSTUP ŽIAKOV A PRÍPRAVA NA VYUČOVANIE:**

1. Žiaci majú možnosť vstúpiť do tried od 7,30 hod. (v prípade 0-tej hodiny od 6,50 hod.). Do uvedeného času majú žiaci možnosť zdržovať sa na chodbe na prízemí. Oneskorené príchody sa zápisom zaznamenávajú do triednej knihy ako porušenie školského poriadku.
2. V prípade praktického vyučovania v stavebných odboroch žiaci majú možnosť vstúpiť do priestorov šatní odborného výcviku o 6, 45 hod.

### **3. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA**

1. Hlavná budova školy je otvorená od 6,00 hod do 17,00 hod.
2. Od 6,00 hod. do 7,30 hod. je otvorený ranný školský klub detí. V popoludňajších hodinách je školský klub detí v prevádzke do 17,00 hod.
3. Žiaci používajú v budove na ul. A.Hlinku 44 hlavné schodište a hlavný vchod. Služobný vchod (od dvora) a kamenné schodište je pre zamestnancov školy.
4. Vyučovanie sa začína modlitbou a modlitbou sa končí aj posledná vyučovacia hodina.
5. Na začiatku a konci každej vyučovacej hodiny pozdravia žiaci vyučujúceho postavením sa. Takisto pri vstupe pedagógov do triedy sa študenti pozdravia postavením sa.
6. Počas prestávok žiaci zdravia dospelé osoby pri stretnutí katolíckym pozdravom, alebo pozdravom „dobrý deň!“
7. Návštevy žiakov počas vyučovania sú zakázané, rodičia môžu dieťa navštíviť len vo výnimočných prípadoch s vedomím triedneho učiteľa.
8. V priebehu vyučovania ani cez prestávky nesmú žiaci opustiť budovu školy bez písomného požiadania rodičov (zákonného zástupcu) a súhlasu vyučujúceho alebo riaditeľstva školy.
9. Po zvonení na vyučovaciu hodinu sa žiaci nezdržiavajú na chodbe, ale pokojne sedia v triede s pripravenými pomôckami a čakajú na vyučujúceho.
10. Do odborných učební sa žiaci presúvajú počas prestávky, kmeňovú triedu nechajú upratanú s odloženými osobnými vecami v taškách.
11. Na zabezpečenie čistoty a poriadku v triede ustanovuje triedny učiteľ dvoch týždenníkov. Sú povinní:

- a) na začiatku vyučovania nahlásiť mená neprítomných žiakov,
- b) podľa pokynov vyučujúceho zabezpečiť potrebné učebné pomôcky,
- c) počas prestávky zabezpečiť čistú tabuľu a písacie potreby,
- d) dohliadať na čistotu v triede.

Ak vyučujúci mešká na vyučovaciu hodinu dlhšie ako 5 minút, týždenník skutočnosť nahlási vedeniu školy.

12. Žiaci sedia v triede podľa zasadacieho poriadku schváleného triednym učiteľom, resp. daným vyučujúcim, ktorý je umiestnený na katedre pre potreby vyučujúceho. Žiak je zodpovedný za čistotu, poriadok a nepoškodzovanie lavice a stoličky, ktoré používa podľa zasadacieho poriadku. Vo vlastnom záujme nahlási čo najskôr triednemu učiteľovi každé poškodenie lavice a stoličky, ktoré sú mu určené zasadacím poriadkom.
13. Poškodenie budovy školy, vnútorného zariadenia a osobných vecí, sú žiaci povinní uhradiť, ak to spôsobili úmyselne alebo svojou nedbalosťou.
14. Úradné záležitosti vybavujú žiaci prostredníctvom triedneho učiteľa alebo sami počas veľkej prestávky, resp. po vyučovaní.
15. Stravovanie je zabezpečené v Súkromnej výdajnej školskej jedálni, Ul. A. Hlinku 24 Prievidza, žiaci SOŠ môžu využívať jedáleň v budove elokovaného pracoviska na Bakalárskej ulici č.2, Prievidza.
16. V jedálni dbajú žiaci na kultúru stravovania a rešpektujú pokyny pracovníkov jedálne a učiteľov, ktorí majú dozor.
17. Do jedálne sa žiaci I. stupňa ZŠ, ktorí sú v ŠKD presúvajú v sprievode poverených pedagogických pracovníkov.
18. Návštevy, ktoré prichádzajú do školy, sa musia zahlásiť na vrátnici (zapísať svoje meno, za kým idú, čas príchodu a odchodu).
19. Parkovanie vozidiel na školskom dvore sa dovoľuje iba s povolením, ktoré vydáva Kolégium piaristov alebo riaditeľka školy a ktoré musí byť vo vozidle umiestnené na viditeľnom mieste.
20. Priestory strednej odbornej školy na Bakalárskej ul.č.2 sú otvorená od 6,50 hod do 15, 30 hod. Vyučovanie sa končí poslednou vyučovacou hodinou. Obed nie je súčasťou vyučovania. V priebehu vyučovania ani cez prestávky nesmú žiaci opustiť budovu školy bez písomného požiadania rodičov (zákonného zástupcu) a súhlasu vyučujúceho alebo riaditeľstva školy. 15 minút pred začiatkom praktického vyučovania v učebných a študijných odboroch SOŠ a počas jeho prestávok vykonáva pedagogický dozor majster odborného výcviku podľa schváleného harmonogramu.

### § 3

#### **SPRÁVANIE SA ŽIAKOV V TRIEDE, V ŠKOLSKÝCH PRIESTOROCH A PRI ŠKOLSKÝCH PODUJATIACH**

1. Žiaci sú povinní prichádzať na vyučovanie včas, najmenej 15 minút pred začatím vyučovania, čisto, hygienicky upravení, v primeranom, slušnom oblečení, bez výstredností (piercing, výrazné tetovanie...)
2. Po vstupe do telocvične sa prezujú a obuv si odložia na vyhradené miesto. Vrchný odev (kabáty, svetre, ...) si zavesia na vešiaky na určenom mieste. Povinné prezúvanie sa v škole počas školského roku sa riadi internými predpismi riaditeľa školy. Žiaci 1.stupňa ZŠ a žiaci tried umiestnených na 2.poschodí hlavnej budovy sa povinne prezúvajú počas celého školského roka.
3. Školská kaplnka slúži na spoločnú alebo súkromnú modlitbu. Žiaci sa tu správajú zvlášť dôstojne a nevyrušujú tých, ktorí sa modlia.
4. Žiaci dodržiavajú vyučovací čas a rozsah prestávok. Na vyučovanie si nosia študijné preukazy alebo žiacke knižky, potrebné učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Na prípravu na vyučovanie môžu v dňoch utorok – štvrtok v popoludňajších hodinách využívať žiaci a študenti učebňu IKT č.119, v čase od 14,15 hod. do 16,00 hod. Dozor nad nimi vykonávajú učitelia odborného výcviku, ktorí v prípade

požiadania žiaka túto miestnosť otvoria a po odchode žiakov aj zatvoria. Po vyučovaní opúšťajú žiaci budovu školy hlavným vchodom. Zoznam pedagogických pracovníkov, ktorí žiakom otvoria učebňu č.119, je zverejnený na dverách tejto učebne.

Na prípravu na vyučovanie môžu žiaci využívať aj učebňu č.100, avšak jedine s dozorom nejakého vyučujúceho, ktorého žiaci sami musia o túto možnosť požiadať.

5. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa vyučujúceho na niečo opýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky. Skúšanému žiakovi nesmú ostatní žiaci našepkávať. Tiež nie je dovolené odpisovať školské ani domáce úlohy.
6. Ak sa žiak nemohol z vážnych príčin pripraviť na vyučovanie alebo vypracovať domácu úlohu, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny.
7. Žiaci denne používajú predpísané hygienické potreby (mydlo, uterák, hygienické vreckovky, toaletný papier). Všetci žiaci dodržiavajú na WC poriadok a čistotu
8. Počas školských akcií (besedy, exkurzie, brigády, výlety, lyžiarsky kurz, plavecký výcvik, vychádzky a pod. ) sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka všetky školské predpisy.
9. Stuzková slávnosť je školská akcia. Je určená pre žiakov, rodičov a pedagógov školy. Žiaci nemôžu požívať alkoholické nápoje na stuzkovej slávnosti s výnimkou prípitku.
10. Žiaci strednej odbornej školy majú na praktickom vyučovaní predpísaný pracovný odev a používajú základné ochranné pracovné prostriedky vyplývajúce z jednotlivých pracovných technológií. Za ich používanie je zodpovedný majster odbornej výchovy. Používanie ochranných pomôcok je pravidelne kontrolované bezpečnostným technikom a manažmentom školy.
11. Na prezliekanie žiakov SOŠ pre praktické vyučovanie sú určené priestory šatní. Každý žiak má vlastnú uzamykateľnú šatňovú skrinku. V prípade straty kľúča škola vydá náhradný kľúč s poplatkom 10 Eur.
12. Pracovný odev na praktické vyučovanie žiaci dostávajú od školy na začiatku štúdia. V prípade predčasného ukončenia štúdia je žiak alebo jeho zákonný zástupca povinný uhradiť škole 40 Eur ako náhradu za poskytnutý pracovný odev.
13. Vestibul školy sa po vyučovaní považuje za miesto verejne prístupné. Zdržiavanie sa v týchto priestoroch je na vlastné riziko.
14. Areál školského dvora môžu žiaci v prípade priaznivého počasia využívať aj v čase veľkej prestávky, avšak po dohode so Študentskou radou výlučne bez využívania mobilných telefónov a iných prostriedkov IKT.

## § 4 PRÁVA ŽIAKOV

### 1. Žiak má právo na:

- a. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b. vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- c. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- d. bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety, týka sa to aj učebníc cudzích jazykov,
- e. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, ktorý nie je v rozpore s kresťanskými hodnotami, úctu k národnostnej a etnickej príslušnosti,
- f. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- g. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- h. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- i. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- j. na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom a v súlade s možnosťami školy,
- k. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,

1. na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom.
2. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú
3. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

## §5

### POVINNOSTI ŽIAKOV

#### **Žiaci majú povinnosť:**

1. osvojiť si vedomosti, zručnosti a získavať návyky poskytované základnou alebo strednou školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v ďalšom povolání,
2. správať sa podľa zásad kresťanskej morálky, vlastenectva, humanizmu, demokracie, dodržiavať zásady slušného správania tak, aby neobmedzovali a nevyrušovali pri práci ostatných
3. pracovať podľa svojich schopností na všetkých vyučovacích hodinách a zodpovedne sa pripravovať na vyučovanie, prinášať učebnice a pomôcky podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúceho,
4. ospravedlniť sa za nesplnenie úloh na začiatku vyučovacej hodiny, v priebehu hodiny sa ospravedlnenie neakceptuje,
5. ak sa žiak nezúčastňuje vyučovania viac dní (napr. z dôvodu choroby, z rodinných dôvodov...apod.), je povinný do piatich kalendárnych dní od ukončenia absencie osvojiť si zameškané učivo. Ak sa nezúčastní vyučovania jeden deň, prípadne v danom dni len niekoľko hodín (napr. účasť na súťažiach, lekárske vyšetrenie apod.), je povinný osvojiť si zameškané učivo do dvoch dní.
6. byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy,
7. na výletoch, exkurziách a iných školských podujatiach sa riadiť príkazmi vyučujúcich ,
8. správať sa slušne a zdvorilo k spolužiakom, k zamestnancom školy, ako aj k ostatným ľuďom v škole aj na verejnosti, požiadavka slušného správania sa týka aj komunikácie na sociálnych sieťach,
9. chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí,
10. žiaci sú povinní každý, aj drobný úraz či nevoľnosť hlásiť vyučujúcemu,
11. šetriť školské zariadenie, šetrne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami, nepoškodzovať, neničiť, nepremiestňovať školský majetok, neznečisťovať školské prostredie a nepísať po laviciach, stenách a dverách v sociálnych zariadeniach,
12. ihneď hlásiť triednemu učiteľovi zmenu svojho trvalého alebo prechodného bydliska, prípadne iné zmeny v základných osobných údajoch,
13. hlásiť triednemu učiteľovi alebo inému zamestnancovi školy akékoľvek prejavy šikanovania, rasizmu, intolerancie,
14. dodržiavať pravidlá bezpečnosti práce a protipožiarnej ochrany.

## § 6

### ZÁKAZY

#### **Žiaci majú zakázané:**

1. opustiť priestory školy počas prestávok a počas vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa,
2. fajčiť, nosiť, prechovávať, užívať alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy, jej okolí a na podujatiach organizovaných školou. V súlade s §2 ods2 zákona č. 219/1996 Z.z. v znení zmien a doplnkov sú osoby maloleté do 15 rokov a mladistvé do 18 rokov povinné podrobiť sa orientačnej dychovej skúške alebo orientačnému vyšetreniu testovacím prístrojom na zistenie omamných alebo psychotropných látok.  
Povinnosť podrobiť sa orientačnej dychovej skúške majú aj plnoletí žiaci.
3. vyjadrovať sa vulgárne v škole i mimo nej počas školských akcií,

4. vyrušovať na vyučovaní, zaoberať sa činnosťami, ktoré nesúvisia s predmetom vyučovania (napr. počúvanie hudby, používanie slúchadiel...)
5. našepkávať, odpisovať, používať nedovolené pomôcky,
6. rušiť vyučovací proces nevhodným správaním a oneskoreným príchodom na vyučovaciu hodinu,
7. používať mobilné telefóny, elektronické a IKT pomôcky počas vyučovania bez súhlasu vyučujúceho. Počas vyučovania musia mať žiaci mobilné telefóny vypnuté (príp. v letovom režime), a podľa pokynov vyučujúceho odložené v taškách.
8. Cez malé prestávky hrať sa hry na mobiloch, tabletoch....,
9. Sťahovať, resp. prezeráť si stránky z internetu s nevhodným obsahom,
10. vstupovať do kabinetov a laboratórií bez dovoľenia vyučujúceho,
11. manipulovať s elektrickými a vykurovacími zariadeniami, elektrickými prístrojmi, hasiacimi prístrojmi a didaktickou technikou,
12. nosiť do školy vlastné elektrospotrebiče a používať ich (nabíjačky na telefón, varné kanvice, kulmy, žehličky na vlasy, fény...)
13. nosiť zdravie a bezpečnosť ohrozujúce predmety (napr. nože...), zvieratá a predmety rušiacie, resp. rozptyľujúce pozornosť žiakov a učiteľov. (Neodporúča sa nosiť cenné predmety, väčšie sumy peňazí, nákladné odevy a obuv. Škola nezodpovedá za stratu týchto predmetov.)
14. vstupovať do budovy zadným vchodom bez povolenia vyučujúceho,
15. fotografovať a zhotovovať videonahrávky počas vyučovania, počas prestávok, ako aj na podujatiach organizovaných školou bez súhlasu vyučujúceho,
16. uverejňovať rasistické, protispoločenské komentáre a komentáre poškodzujúce dobré meno školy v tlačенých a elektronických médiách, ako aj na sociálnych sieťach.

## § 7

### PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝH ZÁSTUPCOV

1. Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:
  - a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
  - b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
  - c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
  - d) byť bezodkladne informovaný o výsledku orientačnej dychovej skúšky alebo orientačného vyšetrenia na prítomnosť omamných alebo psychotropných látok svojho dieťaťa, ich prítomnosť pri tejto skúške nie je nevyhnutná
  - e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
  - f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
  - g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
2. Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:
  - a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
  - b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
  - c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
  - d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
  - e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne alebo z neobstaranlivosti zaviniť,

- f) ohlásit triednemu učiteľovi do dvoch dní dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní a doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom.
3. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa platných zákonov.

## § 8

### UVOĽŇOVANIE Z VYUČOVANIA

1. Riaditeľka školy môže poskytnúť úľavy v dochádzke na vyučovanie žiakom zaradeným do športových oddielov, ak sú ich tréningy a súťaže v čase vyučovania. Podkladom k tomu je písomná žiadosť žiaka (ak je plnoletý) alebo zákonného zástupcu žiaka (ak žiak nie je plnoletý), ku ktorej sa prikladá vyjadrenie športového klubu spolu s uvedením času tréningov alebo sústrední. V prípade zhoršenia študijných výsledkov riaditeľka školy úľavy môže zrušiť.
2. Riaditeľka školy môže uvoľniť/oslobodiť žiaka úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu telesná a športová výchova na základe vyjadrenia príslušného lekára pre deti a dorast o zdravotnom stave žiaka. Podkladom pre uvoľnenie/oslobodenie je žiadosť žiaka alebo jeho zákonného zástupcu (ak je žiak nepĺnoletý), ku ktorej sa prikladá lekárske vyjadrenie. Žiadosť spolu s lekárskeým vyjadrením sa predkladá bezodkladne odo dňa, kedy nastali skutočnosti vyžadujúce žiaka oslobodiť. Oslobodiť žiaka nie je možné spätne.
3. Všetci necvičiaci žiaci sú povinní byť prítomní na vyučovacej hodine a plniť pokyny vyučujúceho. Ak je predmet telesná a športová výchova zaradený v rozvrhu hodín na začiatku alebo konci vyučovania, nemusí sa žiak tejto hodiny zúčastniť na základe písomnej žiadosti rodiča alebo zákonného zástupcu žiaka, ktorá sa predkladá spolu so žiadosťou o oslobodenie z predmetu.

## §8A

Uvoľňovanie nepĺnoletého žiaka z vyučovania, ospravedlnená a neospravedlnená absencia

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z dôvodov vopred známych v rozsahu najviac jeden vyučovací deň (napr. rodinné dôvody, preventívne prehliadka, vopred plánované lekárske vyšetrenie, účasť na vystúpení v ZUŠ a pod.), požiada rodič alebo zákonný zástupca žiaka o uvoľnenie z vyučovania triedneho učiteľa písomne v žiackej knižke alebo v študentskom preukaze žiaka. Súhlas s uvoľnením vyjadří triedny učiteľ písomne v žiackej knižke alebo v študentskom preukaze.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z dôvodov vopred známych v rozsahu viac ako jeden vyučovací deň (napr. rodinné dôvody, reprezentácia športového klubu apod.), požiada rodič alebo zákonný zástupca žiaka o uvoľnenie z vyučovania riaditeľa školy písomne na predpísanom tlačíve, ktoré je k dispozícii v kancelárii školy. Súhlas s uvoľnením z vyučovania vyjadří riaditeľ školy písomne v tomto tlačíve, ktoré zároveň slúži ako podklad pre triedneho učiteľa k ospravedlneniu neprítomnosti žiaka na vyučovaní.
3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z dôvodov, ktoré nie sú vopred známe (napr. náhle ochorenie, nepriaznivé poveternostné podmienky znemožňujúce cestu do školy apod.), rodič alebo zákonný zástupca má povinnosť informovať o tejto skutočnosti bezodkladne triedneho učiteľa, najneskôr do dvoch dní.
4. Ak absencia žiaka z dôvodu choroby trvá najviac tri dni, požiada rodič alebo zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa o ospravedlnenie jeho neprítomnosti písomne v žiackej knižke alebo študentskom preukaze. Po dohode rodiča s triednym učiteľom je možné ospravedlniť žiaka elektronicky (napr. cez internetovú žiacku knižku, mailom apod.) Ak absencia trvá viac ako tri po sebe nasledujúce dni, k tejto žiadosti priloží lekárske potvrdenie o zdravotných dôvodoch. Ak sa neprítomnosť pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie lekára aj na kratšie obdobie.
5. Ak žiak do troch dní po ukončení neprítomnosti v škole nepredloží hodnoverný doklad o dôvodoch svojej neprítomnosti v škole, považuje sa jeho absencia za neospravedlnenú.

6. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľka školy písomne vyzve zákonného zástupcu žiaka, aby v určenej lehote doložil dôvod neprítomnosti v škole. Súčasne ho upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako keby štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi, alebo nie je doložený písomný dôvod jeho neprítomnosti, posudzuje sa tak, ako keby štúdium zanechal a prestáva byť žiakom školy.

## §8B

Uvoľňovanie plnoletého žiaka z vyučovania , ospravedlnená a neospravedlnená absencia

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z dôvodov vopred známych v rozsahu najviac jeden vyučovací deň (napr. rodinné dôvody, preventívne prehliadka, vopred plánované lekárske vyšetrenie, účasť na vystúpenie v ZUŠ a pod.), sám požiadá o uvoľnenie z vyučovania triedneho učiteľa ústne alebo písomne v žiackej knižke alebo v študentskom preukaze . Súhlas s uvoľnením vyjadrí triedny učiteľ písomne v žiackej knižke alebo v študentskom preukaze.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z dôvodov vopred známych v rozsahu viac ako jeden vyučovací deň (napr. rodinné dôvody, reprezentácia športového klubu apod.), požiadá o uvoľnenie z vyučovania riaditeľa školy písomne na predpísanom tlačive, ktoré je k dispozícii v kancelárii školy. Súhlas s uvoľnením z vyučovania vyjadrí riaditeľ školy písomne v tomto tlačive, ktoré zároveň slúži ako podklad pre triedneho učiteľa k ospravedlneniu neprítomnosti žiaka na vyučovaní.
3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z dôvodov, ktoré nie sú vopred známe (napr. náhle ochorenie, nepriaznivé poveternostné podmienky znemožňujúce cestu do školy apod.), má povinnosť informovať o tejto skutočnosti bezodkladne triedneho učiteľa, najneskôr do dvoch dní.
4. Ak absencia žiaka z dôvodu choroby trvá najviac tri dni, požiadá triedneho učiteľa o ospravedlnenie svojej neprítomnosti písomne v žiackej knižke alebo študentskom preukaze. Ak absencia trvá viac ako tri po sebe nasledujúce dni, k tejto žiadosti priloží lekárske potvrdenie o zdravotných dôvodoch. Ak sa neprítomnosť pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie lekára aj na kratšie obdobie.
5. Ak žiak do troch dní od po ukončení neprítomnosti v škole nepredloží hodnoverný doklad o dôvodoch jeho neprítomnosti v škole, považuje sa jeho absencia za neospravedlnenú.
6. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľka školy písomne vyzve žiaka, aby v určenej lehote doložil dôvod neprítomnosti v škole. Súčasne ho upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako keby štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi, alebo nie je doložený písomný dôvod jeho neprítomnosti, posudzuje sa tak, ako keby štúdium zanechal a prestáva byť žiakom školy.

## § 9

### KLASIFIKAČNÝ PORIADOK

1. Kritéria hodnotenia a klasifikácie jednotlivých predmetov vydávajú predmetové komisie so súhlasom riaditeľa školy v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a v súlade s Metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie a žiakov základnej školy. **Metodické pokyny** sú zverejnené na webovom sídle školy [www.piaristi-pd.eu](http://www.piaristi-pd.eu) v sekcii Dokumenty. Kritériá hodnotenia jednotlivých predmetov sú k dispozícii u vyučujúcich a u zástupcov riaditeľky školy.
2. Zoznam klasifikovaných a neklasifikovaných predmetov je zverejnený na nástenke vo vestibule školy.

## § 10



## KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

1. Komisionálne skúšky na základnej a strednej škole sa konajú v súlade s §57 Zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov , ktorý je k dispozícii u riaditeľky školy a v súlade s metodickými pokynmi na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných, resp. stredných škôl (pozrieť §9)

### § 11 POCHVALY

Každú pochvalu triedny učiteľ zaznamená do osobného listu žiaka v katalógu.

Žiak môže dostať tieto pochvaly:

1. Pochvala triednym učiteľom pred triedou
  - a) za triedne, mimotriedne a mimoškolské aktivity (napr. vynikajúce umiestnenia v športových, kultúrnych, umeleckých podujatiach, úspechy v školských turnajoch, tvorba časopisu, pomoc pri doučovaní slabších žiakov, pomoc žiakom po návrate z dlhšie trvajúcej školskej absencie.)
  - b) za prospech 1,0 na konci školského roku.
2. Pochvala riaditeľom školy
  - a) za úspešnú reprezentáciu školy vo vyšších kolách súťaží (napríklad krajské, celoštátne)
  - b) za humanitárny čin,
  - c) za významnú aktivitu v prospech spoločenstva školy.
3. V osobitných prípadoch podľa internej smernice školy môže žiak získať Cenu riaditeľa školy, titul Najlepší skokan roka alebo titul Najlepší absolvent roka. Smernica je zverejnená na webovom sídle školy v sekcii Dokumenty.

### § 12 OPATRENIA VO VÝCHOVE

1. Žiakovi podľa závažnosti priestupku po prerokovaní v pedagogickej rade možno uložiť niektoré z výchovných opatrení.
- 2.

#### §12 A OPATRENIA VO VÝCHOVE V ZÁKLADNEJ ŠKOLE

1. Napomenutie od triedneho učiteľa
  - za menšie porušenie školského poriadku, (napr. vyrušovanie na hodinách, nerešpektovanie pokynov vyučujúceho, dva neskoré príchody na vyučovanie ap.)
2. Pokarhanie od triedneho učiteľa za:
  - a) opakované menšie porušenie školského poriadku
  - b) jednorazové väčšie porušenie školského poriadku (napr. neslušné správanie, neslušná komunikácia v škole i mimo nej, verbálny útok, výsmech zo spolužiaka, odpisovanie, používanie nedovolených pomôcok, fajčenie na školských akciách ...),
  - c) za neospravedlnenú neprítomnosť na jednej až štyroch vyučovacích hodinách za polrok, pri individuálnom posúdení jeden celý deň školského vyučovania
3. Pokarhanie od riaditeľa školy :
  - a) za každé ďalšie porušenie školského poriadku, keď pokarhanie triednym učiteľom nemalo účinok,
  - b) za vážne porušenie školského poriadku (napr. klamstvo, falšovanie úradného dokumentu, vulgárne a neslušné vyjadrovanie voči zamestnancom školy v škole aj mimo nej, fyzický útok na spolužiaka, poškodzovanie majetku školy, ...)
  - c) za neospravedlnenú neprítomnosť v rozsahu 5-8 vyučovacích hodín za polrok
4. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ

školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu
  - b) zdravotnú pomoc,
  - c) Policajný zbor.
5. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

## §12 B

### OPATRENIA VO VÝCHOVE V GYMNÁZIU A STREDNEJ ODBORNEJ ŠKOLE

1. Napomenutie od triedneho učiteľa
  - za menšie porušenie školského poriadku, (napr. vyrušovanie na hodinách, nerešpektovanie pokynov vyučujúceho alebo majstrov odbornej výchovy, dva neskoré príchody na vyučovanie ap.)
2. Pokarhanie od triedneho učiteľa za:
  - a) opakované menšie porušenie školského poriadku
  - b) jednorazové väčšie porušenie školského poriadku (napr. neslušné správanie, neslušná komunikácia v škole i mimo nej, verbálny útok, výsmech zo spolužiaka, odpisovanie, používanie nedovolených pomôcok, fajčenie na školských akciách ...),
  - c) za neospravedlnenú neprítomnosť v rozsahu 1-4 vyučovacích hodín za polrok, u žiakov nematuritných odborov SOŠ pri individuálnom posúdení až do 15 hodín neospravedlnenej absencie
3. Pokarhanie od riaditeľa školy :
  - a) za každé ďalšie porušenie školského poriadku, keď pokarhanie triednym učiteľom nemalo účinok,
  - b) za vážne porušenie školského poriadku (napr. klamstvo, falšovanie úradného dokumentu, vulgárne a neslušné vyjadrovanie voči zamestnancom školy v škole i mimo nej, fyzický útok na spolužiaka, poškodzovanie majetku školy...)
  - c) za neospravedlnenú neprítomnosť v rozsahu 5-8 vyučovacích hodín za polrok, u žiakov nematuritných odborov SOŠ pri individuálnom posúdení až do 30 hodín neospravedlnenej absencie
4. Podmienečné vylúčenie
  - a) za každé ďalšie porušenie školského poriadku, keď pokarhanie riaditeľom školy nemalo účinok
  - b) za závažné previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti

Podmienečné vylúčenie možno žiakovi uložiť len v tom prípade, ak má ukončenú povinnú školskú dochádzku. V rozhodnutí o uložení podmienečného vylúčenia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčí, riaditeľ upustí od vylúčenia.
5. Vylúčenie možno uložiť žiakovi s ukončenou povinnou školskou dochádzkou
  - a) ak sa žiak s podmienečným vylúčením dopustí v skúšobnej lehote ďalšieho závažného previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti
6. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:
  - a) zákonného zástupcu, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť

- b) zdravotnú pomoc,
  - c) Policajný zbor.
7. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

### §13 KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA

#### §13 A

#### KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA V ZÁKLADNEJ ŠKOLE

1. Zníženie známky zo správania na stupeň uspokojivé (2) žiak dostane za :
  - a) každé ďalšie porušenie školského poriadku, keď pokarhanie riaditeľom školy nemalo účinok,
  - b) za mimoriadne porušenie školského poriadku (napr. alkohol na školských akciách, podvod s cieľom vlastného prospechu so značnou hmotnou či morálnou škodou, krádež...)
  - c) za neospravedlненú neprítomnosť na vyučovaní v rozsahu 9-15 hodín za polrok
2. Zníženú známku zo správania na stupeň menej uspokojivé (3) žiak dostane za:
  - a) každé ďalšie porušenie školského poriadku, keď znížená známka zo správania na stupeň uspokojivé nemala účinok,
  - b) za mimoriadne porušenie školského poriadku (napr. prechovávanie drog, šikanovanie, priestupok riešený políciou, menej závažný trestný čin...)
  - c) za neospravedlненú neprítomnosť na vyučovaní v rozsahu 16-25 hodín za polrok
3. Zníženú známku zo správania na stupeň neuspokojivé (4) žiak dostane:
  - a) ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, úmyselne výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov alebo vážneho trestného činu. Zámerné narúša činnosť žiackeho kolektívu.
  - b) za neospravedlненú neprítomnosť na vyučovaní v rozsahu viac ako 25 hodín za polrok

#### §13 B

#### KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA V GYMNÁZIU A STREDNEJ ODBORNEJ ŠKOLE

1. Zníženie známky zo správania na stupeň uspokojivé (2) žiak dostane za :
  - a) každé ďalšie porušenie školského poriadku, keď pokarhanie riaditeľom školy nemalo účinok,
  - b) za mimoriadne porušenie školského poriadku (napr. alkohol na školských akciách, podvod s cieľom vlastného prospechu so značnou hmotnou či morálnou škodou, krádež...)
  - c) za neospravedlненú neprítomnosť na vyučovaní v rozsahu 9-15 hodín za polrok, u žiakov nematuritných odborov SOŠ pri individuálnom posúdení v rozsahu 31-50 hodín neospravedlnenej absencie
2. Zníženú známku zo správania na stupeň menej uspokojivé (3) žiak dostane za:
  - a) každé ďalšie porušenie školského poriadku, keď znížená známka zo správania na stupeň uspokojivé nemala účinok,
  - b) za mimoriadne porušenie školského poriadku (napr. prechovávanie drog, šikanovanie, priestupok riešený políciou, menej vážny trestný čin...)
  - c) za neospravedlненú neprítomnosť na vyučovaní v rozsahu 16-25 hodín za polrok, u žiakov nematuritných odborov SOŠ pri individuálnom posúdení v rozsahu 51-100 hodín neospravedlnenej absencie
3. Zníženú známku zo správania na stupeň neuspokojivé (4) žiak dostane:
  - a) ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými

normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa úmyselne závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov alebo vážneho trestného činu. Zámerné narúša činnosť žiackeho kolektívu.

- b) za neospravedlненú neprítomnosť na vyučovaní v rozsahu viac ako 25 hodín za polrok, u žiakov nematuritných odborov SOŠ pri individuálnom posúdení pri viac ako 100 hodín neospravedlnenej absencie
4. Znížená známka zo správania na stupeň menej uspokojivé a neuspokojivé môže byť u žiakov strednej školy, ktorí splnili povinnú školskú dochádzku, zároveň spojená po prerokovaní v pedagogickej rade s podmieneným vylúčením zo školy so skúšobnou dobou v trvaní najviac jedného roka.

#### **§ 14**

#### **PRESTUP, PRERADENIE, PRERUŠENIE, ZANECHANIE ŠTÚDIA**

1. V priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky v základnej škole môže žiak základnej školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prestúpiť do inej základnej školy. O prestupe žiaka rozhoduje v rámci rozhodovania o prijatí riaditeľ základnej školy, do ktorej sa žiak hlási.
2. O prestupe na inú strednú školu rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej sa žiak hlási. Prestup povoľuje na základe žiadosti zákonného zástupcu; ak ide o plnoletého žiaka na základe jeho žiadosti.
3. Žiak, ktorý navštevuje prvý až štvrtý ročník osemročného gymnázia, môže byť preradený do základnej školy
  - a) ak sa mu nepovolí opakovať ročník,
  - b) na žiadosť zákonného zástupcu žiaka.
4. Riaditeľ školy môže žiakovi, ktorý ukončil povinnú školskú dochádzku, prerušiť štúdium na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka na jeho žiadosť, najviac na tri roky.
5. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, písomne to oznámi riaditeľovi školy; ak je žiak maloletý písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, kedy bolo riaditeľovi doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

#### **§ 15**

#### **PODMIENKY NA ZABEZPEČENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV**

1. Pedagogickí zamestnanci a ostatní zamestnanci školy sú pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním sú povinní :
  - a) prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
  - b) vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálnopatologických javov, diskriminácie a násillia
  - c) použiť adekvátne výchovné opatrenia, ak žiak alebo skupina žiakov prejavuje zámer fyzicky alebo psychicky ublížiť inému žiakovi alebo žiakom, vyvoláva ohrožovanie alebo zastrašovanie a bude postupovať podľa schémy sankčného postupu pri šikanovaní (príloha č.1 školského poriadku)
  - d) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
  - e) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
  - f) viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.
2. Vznik školského úrazu alebo nebezpečnej udalosti oznámi:
  - a) žiak, ktorý utrpel úraz, bezprostredne po úraze alebo udalosti pedagogickému dozoru,

ak to nie je možné, triednemu učiteľovi alebo inému poverenému zamestnancovi školy  
b) ak nie je možné oznámiť školský úraz podľa predchádzajúceho odseku, oznámi ho zákonný zástupca žiaka osobne v škole, písomne, telefonicky alebo elektronickou poštou najneskôr 3. kalendárny deň nasledujúci po dni vzniku úrazu.

## §16

### POVINNOSTI PEDAGÓGOV

1. Vo všetkých priestoroch školy, sa učiteľom a ostatným zamestnancom školy zakazuje fajčiť.
2. Učiteľ prichádza do školy najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny.
3. Ak učiteľ z akýchkoľvek príčin nemôže prísť na vyučovanie, musí to zahlásiť vedeniu školy najneskôr 30 minút pred začiatkom vyučovania.
4. Učebné pomôcky si pripravuje pred vyučovaním.
5. Dodržiava dĺžku vyučovacej hodiny. Dbá, aby nebol narušovaný vyučovací proces.
6. Za poriadok triedy po vyučovaní zodpovedá učiteľ, ktorý má v triede poslednú vyučovaciu hodinu (zatvoriť okná, zhasnúť svetlá a dohliadnuť, aby mali študenti a žiaci poriadok v laviciach, vyložené stoličky, vyzbierané papiere a odpadky).
7. Včas sa zúčastňuje všetkých metodických, duchovných a spoločenských podujatí organizovaných školou.
8. Vykonáva dozor nad žiakmi v školskej budove, na školskom dvore a v jedálni. Zastupovanie dozoru počas neprítomnosti učiteľa bude zabezpečené. V čase rozchodu žiakov počas exkurzie alebo školského výletu nie je možné zabezpečiť dozor nad každým žiakom, preto zodpovednosť v tomto čase pedagogický zamestnanec nad žiakmi nemá.
9. Každý učiteľ je povinný denne preštudovať oznamy umiestnené v zborovni školy a všetky úlohy splniť v stanovenom termíne.
10. Nástup do práce a odchod z budovy školy zapisuje do knihy dochádzky.
11. Po vyučovaní pedagóg zamkne triedu a odvedie žiakov. Do školskej jedálne chodia žiaci I. stupňa ZŠ v sprievode pedagógov.
12. Pedagóg plní úlohy zakotvené v štatúte školy, v pracovnom a organizačnom poriadku, v pláne práce školy a v pracovnej zmluve (bezpečnosť pri práci, ochrana zdravia, protipožiarna ochrana, včasné nahlásenie úrazov).
13. Na riaditeľstve školy sa ospravedlní za neskorý nástup do školy alebo na vyučovaciu hodinu.
14. V prípade skrátenia vyučovania v istý deň triedny učiteľ oboznámi vopred s touto skutočnosťou žiakov a písomne aj rodičov žiakov ZŠ a prímy – kvarty gymnázia.
15. Triedny učiteľ dbá, aby v triede bol zasadací poriadok žiakov a zodpovedá za vedenie triednej dokumentácie.
16. V čase neprítomnosti triedneho učiteľa všetky jeho povinnosti v plnej miere preberá zastupujúci triedny učiteľ (aj týždenné uzavretie triednej knihy).
17. Na prvom zasadnutí rady rodičov triedy v danom školskom roku triedni učitelia oboznámia rodičov so školským poriadkom a vyhotovia o tom písomný záznam s podpismi rodičov.
18. Učitelia sú povinní v neprítomnosti vychovávateľky zatvárať zadný vchod.
19. Všetci vyučujúci plne rešpektujú a v praxi naplňajú Zákon č. 428/2002 Z.z. v znení novely č.122/2013 Z.z.o ochrane osobných údajov a novely č. 84/2014 Z. z.. Z uvedeného zákona okrem iných povinností vyplýva mlčanlivosť v predmetnej oblasti z porád, rokovaní, zasadnutí. Týka sa to aj osobných vecí jednotlivcov, ochrany dokumentácie, agendy pred nekompetentnými osobami.
20. Všetci pedagogickí zamestnanci budú dôsledne dodržiavať deklaráciu Práva dieťaťa, vyhlásenú OSN z 20. 11. 1959:
  - Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.
  - Právo na zdravý duševný a telesný rozvoj.
  - Právo na meno a štátnu príslušnosť.
  - Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.

- Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.
  - Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.
  - Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie.
  - Právo na prednostnú ochranu a pomoc.
  - Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním.
  - Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.
22. Všetci zamestnanci a žiaci školy budú dodržiavať aj Dohovor o právach dieťaťa, ktorý bol vyhlásený OSN 20.11.1989.:
- názor dieťaťa- dieťa má právo vyjadriť slobodne svoj názor, jeho požiadavky majú byť brané do úvahy v každej záležitosti.
  - prístup k vhodným informáciám- štát musí zabezpečiť prístup detí k informáciám a materiálom z rôznych zdrojov a musí podporovať masmédiá, aby rozširovali informácie, ktoré sú v súlade so sociálnym a kultúrnym blahom dieťaťa a prijímať opatrenia na ochranu detí pred škodlivými materiálmi.
  - vzdelávanie- dieťa má právo na vzdelanie a povinnosťou štátu je zabezpečiť, aby bolo základné vzdelanie bezplatné a povinné, podporovať rôzne formy stredného vzdelania a sprístupniť vysokoškolské vzdelanie. Disciplína v školách má byť v súlade s právami dieťaťa.
  - ciele výchovy- výchova musí smerovať k rozvoju osobnosti dieťaťa, musí pripraviť dieťa na aktívny život v dospelosti.
  - voľný čas, rekreácia a kultúrna činnosť- dieťa má právo na oddych, hry a účasť na kultúrnom živote a umeleckých aktivitách.
  - administrácia spravodlivosti pre mladistvých- dieťa, ktoré sa dostalo do konfliktu so zákonom má právo na také zaobchádzanie, ktoré podporuje jeho zmysel dôstojnosť a vážnosť a berie do úvahy vek dieťaťa, má právo na spravodlivý proces.
  - ochrana pred konzumovaním drog- dieťa má právo na ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich výroby a distribúcie.

## **§17 ŠTUDENSKÁ RADA**

1. Na gymnáziu pracuje študentská rada. Jej práca sa riadi štatútom študentskej rady, ktorý schvaľuje riaditeľ školy.
2. Študentská rada reprezentuje žiakov strednej školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy. Zástupcovia do študentskej rady sú volení podľa štatútu. O voľbách vyhotovia žiaci zápisnicu, ktorú predložia riaditeľovi školy.
3. Študentská rada predovšetkým:
  - a) sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
  - b) sa podieľa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku,
  - c) zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok.

## **§ 18 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Predpisy sú tu pre človeka, nie človek pre predpisy. Školský poriadok má napomáhať šíreniu dobrej vôle, angažovanosti, iniciatívy študentov, viesť k vytváraniu tvorivej atmosféry v spoločenstve školy.
2. So školským poriadkom oboznámi triedny učiteľ žiakov na začiatku školského roka a zavesí ho na triednu nástenku, kde ostane počas celého školského roka.
3. So školským poriadkom je oboznámený aj zákonný zástupca žiaka na rodičovskom združení.

4. Školský poriadok je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov, ďalej s vyhláškou MŠ SR č. 282/2009 Z.z. o stredných školách a jej doplnkov a o zozname študijných odborov a učebných odborov, v ktorých sa vyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania, a vyhláškou MŠ SR 320/2008 Z.z. o základnej škole a jej doplnkov.
5. Vydaním tohto školského poriadku končí platnosť predchádzajúceho školského poriadku.

Školský poriadok prerokovala dňa 26.8.2016 pedagogická rada a je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.

V Prievidzi 31.augusta 2016

RNDr. Viera Beňová  
riaditeľka školy

Prílohy:

- 1) Sankčný postup pri šikanovaní
- 2) Školský poriadok Piaristickej MŠ F. Hanáka
- 3) Školský poriadok ŠKD + režim dňa v ŠKD