



ŠKOLSKÝ PORIADOK úplné znenie (2026/2027)

§ 1 ZÁKLADNÉ USTANOVENIE

Piaristická spojená škola Františka Hanáka, Ul. A. Hlinku 44, 971 01 Prievidza, je cirkevná rímskokatolícka škola zriadená Rehoľou piaristov na Slovensku v Nitre, Piaristická ulica 8. Škola začala svoju činnosť 1. septembra 1993.

Škola uskutočňuje výchovu a vzdelávanie v duchu piaristickej tradície, ktorej základným heslom je „Zbožnosť a veda“. Výchova a vzdelávanie smerujú k celostnému rozvoju dieťaťa a žiaka, k spojeniu evanjelizácie, ľudskej zrelosti, vedeckého poznania, zodpovednosti, služby a úcty k dôstojnosti každej osoby.

Víziou vzdelávania v piaristickej škole je, aby naši absolventi tvorili „*nové generácie hodnotovo zakorenených ľudí, ktorí objavili svoju jedinečnosť i poslanie a sú pripravení pretvárať spoločnosť v láske k Pravde, Dobru a Kráse.*“

Organizačnými zložkami a súčasťami školy sú:

- Piaristická materská škola Františka Hanáka,
- Piaristická základná škola Františka Hanáka,
- Školský klub detí Piaristickej základnej školy Františka Hanáka,
- Piaristické gymnázium Františka Hanáka,
- Piaristická stredná odborná škola Františka Hanáka.

Riaditeľ školy vydáva školský poriadok v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Školský poriadok upravuje najmä výkon práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami, odbornými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, vnútorný režim školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia, ochranu pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou, segregáciou a násilím a podmienky nakladania s majetkom školy.

Školský poriadok je záväzný pre deti, žiakov, zákonných zástupcov, zástupcov zariadení, zamestnancov školy a primerane aj pre ďalšie fyzické osoby, ktoré sa s vedomím školy nachádzajú v priestoroch školy alebo sa zúčastňujú na činnostiach organizovaných školou.

Škola pri organizácii výchovy a vzdelávania uplatňuje princíp rovnakého zaobchádzania, zákaz diskriminácie a segregácie, zásadu ochrany dôstojnosti osoby, bezpečnosti, primeranosti, predvídateľnosti a rešpektovania charakteru školy ako cirkevnej školy.

Učitelia (pedagogickí a odborní zamestnanci) majú v súvislosti s výkonom svojej pracovnej činnosti zo zákona štatút chránenej osoby. Tento status upravuje [Zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch](#) (§3 písm. b)) v spojení s [Trestným zákonom](#) (§ 139 ods. 1 písm. h)).

§ 2 ORGANIZÁCIA VÝCHOVNEJ A VYUČOVACEJ ČINNOSTI

A. Vyučovacie hodiny a prestávky GYM + ZŠ + SOŠ:

TEORETICKÉ VYUČOVANIE

B E Ž N É VYUČOVANIE

0. hodina	7:00 - 7:45
1. hodina	7:50 - 8:35
2. hodina	8:45 - 9:30
3. hodina	9:45 - 10:30
4. hodina	10:40 - 11:25
5. hodina	11:35 - 12:20
6. hodina	12:35 - 13:20
7. hodina	13:50 - 14:35
8. hodina	14:40 - 15:25

SKRÁTENÉ VYUČOVANIE

0. hodina	7:10 - 7:45
1. hodina	7:50 - 8:25
2. hodina	8:35 - 9:10
3. hodina	9:30 - 10:05
4. hodina	10:15 - 10:50
5. hodina	11:00 - 11:35
6. hodina	11:45 - 12:20

1. Vyučovanie so skrátenými hodinami sa realizuje v odôvodnených prípadoch, najmä z organizačných, prevádzkových, bezpečnostných, hygienických, poveternostných alebo iných vážnych dôvodov.
2. Pri vyučovaní voliteľných a nepovinných predmetov, laboratórnych cvičení, telesnej a športovej výchovy alebo pri dvojhodinových blokoch povinných predmetov zaradených ako 6. a 7. vyučovacia hodina sa 6. vyučovacia hodina môže začať po obedovej prestávke o 12.50 hod.
3. Predmety, ktoré možno spájať do dvojhodinových blokov, sú uvedené v školskom vzdelávacom programe.
4. Ak škola v ojedinelých prípadoch nedokáže zabezpečiť odborné zastupovanie počas koncových hodín, je možné ukončiť vyučovanie poslednou odborne vyučovanou hodinou, ak je zabezpečená informovanosť žiakov a zákonných zástupcov v primeranom rozsahu.
5. Pre potreby komunitných triednych aktivít na 1. stupni ZŠ, najmä ranných kruhov, je možné zaviesť ranný blok vyučovania. Ranný blok spravidla trvá od 7.45 do 9.30 hod. a jeho súčasťou je komunitná aktivita a prvé dve hodiny podľa platného rozvrhu. V tejto situácii nemusia byť jednotlivé vyučovacie hodiny oddelené prestávkou.

B. Praktické vyučovanie

1. Organizácia praktického vyučovania sa riadi platnou legislatívou, školským vzdelávacím programom, rozvrhom hodín, vnútornými predpismi školy a zmluvami so zmluvnými pracoviskami.
2. Vyučovacia hodina praktického vyučovania trvá 60 minút. Do dĺžky vyučovacieho dňa odborného výcviku a odbornej praxe sa započítava aj dĺžka prestávok.
3. Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik alebo odbornú prax na zmluvných pracoviskách u iných právnických alebo fyzických osôb, sa riadia režimom pracoviska, ak zmluva alebo vnútorný predpis školy neurčuje inak.
4. Pri skrátenom vyučovaní v škole praktické vyučovanie končí spravidla 5. vyučovacou hodinou, ak vedenie školy neurčí inak.
5. Časový harmonogram praktického vyučovania na zmluvných pracoviskách je zakotvený v zmluvách o poskytovaní praktického vyučovania s konkrétnymi organizáciami.

C. Nástup žiakov a príprava na vyučovanie

1. Žiaci majú možnosť vstúpiť do tried od 7.30 hod.; v prípade 0. hodiny od 6.50 hod.
2. Žiaci vstupujú do školy bez sprievodu rodiča, s výnimkou materskej školy a 1. ročníka základnej školy v období určenom školou, najmä v mesiacoch september a október, alebo v inom odôvodnenom prípade so súhlasom školy.
3. Oneskorené príchody sa evidujú v elektronickom školskom informačnom systéme. Vymeškané minúty sa započítavajú do absencie žiaka na vyučovaní.
4. Žiak prichádza na vyučovanie a v primeranom čase tak, aby nebol narušený začiatok vyučovania.

D. Organizácia vyučovania a režim školy

1. Hlavná budova školy je otvorená spravidla od 6.00 hod. do 17.00 hod. Mimo tohto času je vstup do budovy možný len so súhlasom školy alebo v súlade s osobitným režimom určenej aktivity.
2. Od 6.30 hod. do 7.30 hod. je otvorený ranný školský klub detí. V popoludňajších hodinách je školský klub detí v prevádzke spravidla do 16.30 hod.
3. Žiaci používajú v budove na Ul. A. Hlinku 44 hlavný vchod a hlavné schodište; v čase od 7.30 do 7.50 hod. môžu používať aj vchod pri školskej jedálni, ak je otvorený. Služobný vchod a ďalšie vyhradené vstupy sú určené pre zamestnancov školy, osoby s povolením a osoby so zdravotným znevýhodnením podľa pokynov školy.
4. Vyučovanie sa začína modlitbou a modlitbou sa končí aj posledná vyučovacia hodina, ak charakter vyučovacej situácie alebo organizačné okolnosti nevyžadujú iný postup.
5. Na začiatku a na konci vyučovacej hodiny sa žiaci v stoja pozdravia s vyučujúcim. Rovnako sa správajú pri vstupe pedagogického zamestnanca alebo inej poverenej osoby do triedy.
6. Návštevy žiakov počas vyučovania sú zakázané. Rodič alebo iná osoba môže dieťa počas vyučovania navštíviť len s vedomím triedneho učiteľa alebo vedenia školy a pri dodržaní režimu vstupu do budovy.
7. V priebehu vyučovania ani počas prestávok nesmie žiak opustiť budovu školy bez súhlasu vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedenia školy a bez splnenia podmienok uvoľnenia podľa tohto školského poriadku.

Študenti maturitných ročníkov môžu dočasne opustiť budovu školy v čase obednej prestávky za predpokladu, že sa v ten deň budú riadne evidovať v dochádzkovom systéme vždy počas prechodu vrátnicou školy. V opačnom prípade nesmú opustiť budovu školy. Do dochádzkového systému školy sa môžu evidovať pomocou karty ISIC (International Student Identity Card), mobilom alebo priepustkou na vrátnici školy.

8. Po zvonení na vyučovaciu hodinu sa žiaci nezdržiavajú na chodbe, ale pokojne čakajú v triede alebo na inom určenom mieste s pripravenými pomôckami.
9. Do odborných učební sa žiaci presúvajú podľa pokynov vyučujúceho. Ak sa žiaci počas vyučovania presúvajú mimo budovu školy, do telocvične, na školský dvor alebo do inej budovy, riadia sa pokynmi vyučujúceho a určeného dozoru.
10. Na vyučovacích hodinách, ktorých súčasťou sú praktické alebo laboratórne cvičenia, sa žiaci riadia prevádzkovým poriadkom príslušnej učebne a pokynmi vyučujúceho.
11. Úradné záležitosti vybavujú žiaci prostredníctvom triedneho učiteľa alebo v čase určených úradných hodín na sekretariáte školy.
12. Návštevy, ktoré prichádzajú do školy, sa zhlásia na vrátnici alebo inom určenom mieste, uvedú svoje meno, účel návštevy, osobu, za ktorou idú, a čas príchodu; pri odchode sa odhlásia podľa pokynov školy.
13. Parkovanie vozidiel na školskom dvore je možné len s povolením vydaným Kolégiom piaristov a školou. Povolenie musí byť vo vozidle umiestnené na viditeľnom mieste.
14. Po skončení vyučovania sa žiaci zdržiavajú len v priestoroch a v čase určenom školou alebo v rámci organizovanej aktivity. Pedagogický dozor je zabezpečený len pri činnostiach, pri ktorých ho škola výslovne určila. Pohyb žiakov a iných osôb v priestoroch školy po skončení vyučovania sa riadi prevádzkovým a bezpečnostným režimom školy.

E. Týždenníci

Na zabezpečenie čistoty a poriadku v triede ustanovuje triedny učiteľ spravidla dvoch týždenníkov. Týždenníci sú povinní najmä:

- na začiatku vyučovania nahlásiť neprítomných žiakov,
- podľa pokynov vyučujúceho zabezpečiť potrebné učebné pomôcky,
- počas prestávky zabezpečiť čistú tabuľu a písacie potreby,
- dohliadať na čistotu a základný poriadok v triede,

- ak vyučujúci mešká na vyučovaciu hodinu dlhšie ako 5 minút, nahlásiť túto skutočnosť vedeniu školy alebo na inom určenom mieste.

F. Stravovanie

1. Stravovanie je zabezpečené v Súkromnej výdajnej školskej jedálni, Ul. A. Hlinku 24, Prievidza, alebo iným spôsobom určeným školou.
2. V jedálni dbajú žiaci na kultúru stravovania, čistotu, ohľaduplnosť a rešpektujú pokyny zamestnancov jedálne a učiteľov, ktorí vykonávajú dozor.
3. Jedáleň je bezmobilovou zónou, ak škola neurčí inak z organizačných alebo zdravotných dôvodov.
4. Do jedálne sa žiaci 1. stupňa ZŠ, ktorí sú v ŠKD, presúvajú v sprievode poverených pedagogických zamestnancov alebo vychovávateľov.

§ 3 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV V TRIEDE, V ŠKOLSKÝCH PRIESTOROCH A PRI ŠKOLSKÝCH PODUJATIACH

1. Žiak sa správa podľa zásad kresťanskej morálky, slušnosti, úcty, zodpovednosti, pravdivosti, ohľaduplnosti a rešpektu k dôstojnosti každej osoby.
2. Žiak prichádza do školy čisto a hygienicky upravený, v oblečení primeranom školskému prostrediu a charakteru školy. Podrobnosti upravuje Príloha č. 3 - Pravidlá primeraného obliekania žiakov.
3. Prezúvanie žiakov je povinné počas celého školského roka. Žiaci používajú čistú, bezpečnú a vzdušnú obuv určenú do vnútorných priestorov. Ak žiak nemá vhodnú obuv, zakúpi si na vrátnici jednorazové návleky na obuv.
4. Vrchný odev a osobné veci si žiaci ukladajú do skriniek alebo na určené miesto. Žiak je povinný udržiavať poriadok vo svojej skrinke a chrániť pridelené alebo používané školské priestory pred poškodením.
5. Školská kaplnka slúži na spoločnú alebo súkromnú modlitbu. Žiaci sa v nej správajú dôstojne, s úctou k posvätnému priestoru a nevyrušujú osoby, ktoré sa modlia.
6. Žiak dodržiava vyučovací čas, rozsah prestávok a pokyny pedagogických a odborných zamestnancov školy.
7. Na vyučovanie si žiak nosí učebnice, zošity, pomôcky a ďalšie materiály podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúcich.
8. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho na niečo opýtať, prihlási sa spôsobom určeným vyučujúcim. Skúšanému žiakovi nesmú ostatní žiaci našepkávať ani inak neoprávnene pomáhať.
9. Odpisovanie, neoprávnená pomoc, používanie nepovolených pomôcok alebo digitálnych nástrojov pri overovaní vedomostí sa považuje za porušenie pravidiel čestnosti a školského poriadku.
10. Ak sa žiak nemohol z vážnych dôvodov pripraviť na vyučovanie alebo vypracovať domácu úlohu, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny.
11. Žiak dodržiava hygienické pravidlá, udržiava čistotu v triedach, na chodbách, v sociálnych zariadeniach, v jedálni, v odborných učebniach a v areáli školy.
12. Počas školských akcií, najmä besied, exkurzií, brigád, výletov, kurzov, duchovných aktivít, súťaží, vychádzok a iných podujatí organizovaných školou, sa na žiaka vzťahuje školský poriadok v primeranom rozsahu.
13. Žiaci môžu využívať multifunkčné ihrisko a školský dvor počas telesnej a športovej výchovy, počas vyhradených prestávok a v mimovyučovacom čase len podľa pravidiel školy a pri zabezpečenom pedagogickom dozore alebo inom režime určenom školou.
14. Po vyučovaní žiaci opúšťajú budovu školy hlavným vchodom alebo iným určeným východom, ak sa nezúčastňujú na školskej alebo mimoškolskej aktivite v priestoroch školy.

§3A POUŽÍVÁNIE MOBILOV POČAS DŇA

1. Na účely tohto školského poriadku sa mobilným telefónom a obdobným osobným zariadením elektronickej komunikácie rozumie najmä mobilný telefón, inteligentné hodinky, komunikačný náramok, slúchadlá s komunikačnou funkciou, tablet, prenosné herné zariadenie, zariadenie umožňujúce prenos dát, obrazový alebo zvukový záznam, prípadne iné zariadenie obdobnej povahy.
2. Všetci žiaci školy majú zakázané bez súhlasu vyučujúceho používať mobilný telefón a iné zariadenie. Toto zariadenie žiak uloží na začiatku vyučovania na určené miesto v učebni. Zariadenie si vyzdvihne pri odchode z vyučovania.
3. Pri porušovaní týchto pravidiel, môže byť voči žiakovi uplatnený sankčný postup. Telefón resp. pripojené zariadenie (ďalej len telefón) bude pedagógom školy zadržaný (pedagóg pri tom zabezpečí okamžité vypnutie telefónu). Telefón bude odovzdaný triednemu učiteľovi. Postup vrátenia telefónu je nasledovný:
 1. *zadržanie telefónu*: Triedny učiteľ vráti telefón žiakovi po skončení vyučovania a o porušení pravidiel udelí žiakovi zápis do triednej knihy.
 2. *zadržanie telefónu*: Triedny učiteľ vráti telefón rodičovi a o porušení pravidiel udelí žiakovi zápis do triednej knihy.
 3. *a ďalšie zadržanie telefónu*: Triedny učiteľ vráti telefón rodičovi za účasti člena vedenia školy a o porušení pravidiel udelí žiakovi zápis do triednej knihy.

§3B DIGITÁLNE TECHNOLOGIE, UMEĽÁ INTELIGENCIA A DIGITÁLNA INTEGRITA

1. Žiak používa digitálne technológie, školské účty, školské zariadenia, internetové služby a nástroje umelej inteligencie zodpovedne, bezpečne, eticky a v súlade s pokynmi školy a vyučujúceho.
2. Použitie umelej inteligencie pri školských úlohách, projektoch alebo domácich prácach je dovolené len v rozsahu určenom vyučujúcim. Ak žiak využije umelú inteligenciu ako pomoc pri tvorbe výstupu, uvedie to spôsobom určeným vyučujúcim.
3. Za porušenie digitálnej integrity sa považuje najmä vydávanie cudzieho alebo strojovo vytvoreného výstupu za vlastnú prácu, používanie umelej inteligencie pri overovaní vedomostí bez súhlasu vyučujúceho, neoprávnená pomoc cez digitálne zariadenia, obchádzanie pravidiel hodnotenia alebo zneužitie školského účtu.
4. Zakazuje sa vytvárať, upravovať alebo šíriť obrazové, zvukové alebo textové materiály, ktoré neoprávnene zasahujú do dôstojnosti, súkromia, osobnosti alebo dobrého mena žiakov, zákonných zástupcov, zamestnancov školy alebo iných osôb.
5. Zakazuje sa vytvárať alebo šíriť syntetický, upravený alebo falošný obsah, najmä deepfake fotografie, videá alebo hlasové záznamy, ak môže ponižovať, zosmiešňovať, zastrašovať, sexuálne znevažovať alebo poškodzovať inú osobu alebo školu.
6. Žiak nesmie bez oprávnenia vkladať osobné údaje, fotografie, záznamy, školské dokumenty, hodnotenia, údaje o spolužiakoch, zamestnancoch alebo škole do verejne dostupných digitálnych nástrojov alebo systémov umelej inteligencie.
7. Žiak je povinný chrániť svoje prístupové údaje do školských systémov a nesmie používať účet inej osoby ani umožniť inej osobe neoprávnený prístup k svojmu účtu.
8. Porušenie pravidiel digitálnej integrity sa posudzuje podľa závažnosti, následkov, úmyslu, opakovania a miery zásahu do práv iných osôb. Môže byť dôvodom na výchovné opatrenie, zníženú známku zo správania alebo ďalší postup podľa právnych predpisov.

§ 4 PRÁVA ŽIAKOV

Žiak má právo na:

1. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,

2. úctu k svojej osobe, dôstojnosti, vierovyznaniu a svetonázoru v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a s charakterom školy ako cirkevnej školy.
3. vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
4. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti, nadanie, zdravotný stav a potreby v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi,
5. bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety v rozsahu ustanovenom zákonom,
6. úctu k svojej osobe, dôstojnosti, vierovyznaniu a svetonázoru v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a charakterom školy ako cirkevnej školy,
7. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
8. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom, hygienicky vyhovujúcom a dôstojnom prostredí,
9. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a zásadám psychohygieny,
10. ochranu pred fyzickým, psychickým, sexuálnym, duchovným, sociálnym a digitálnym násilím, pred šikanovaním, kyberšikanovaním, diskrimináciou a segregáciou,
11. slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a ponukou školy,
12. informácie týkajúce sa jeho osoby, výchovno-vzdelávacích výsledkov a hodnotenia v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi,
13. individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom,
14. podporné opatrenia a primerané úpravy, ak sú splnené podmienky podľa právnych predpisov,
15. používanie špeciálnych učebníc, didaktických a kompenzačných pomôcok, ak to zodpovedá jeho potrebám a právnym predpisom.

§5 POVINNOSTI ŽIAKOV

Žiak je povinný najmä:

1. osvojovať si vedomosti, zručnosti, postoje a návyky poskytované školou a pripravovať sa podľa svojich schopností na ďalšie štúdium, povolanie a život v spoločnosti,
2. správať sa podľa zásad kresťanskej morálky, slušnosti, pravdivosti, vlastenectva, humanizmu, demokracie, úcty k človeku a zodpovednosti za spoločné dobro,
3. dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné pravidlá školy, s ktorými bol oboznámený,
4. pracovať podľa svojich schopností na všetkých vyučovacích hodinách a zodpovedne sa pripravovať na vyučovanie,
5. prinášať si učebnice, pomôcky a materiály podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúceho,
6. ospravedlniť sa za nesplnenie úlohy alebo nepripravenosť na začiatku vyučovacej hodiny, ak mu v príprave bránili vážne dôvody,
7. byť disciplinovaný a plniť pokyny pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov školy vydané v súlade so školským poriadkom a právnymi predpismi,
8. na výletoch, exkurziách, kurzoch, duchovných aktivitách a iných školských podujatiach riadiť sa pokynmi poverených zamestnancov školy,
9. správať sa slušne a zdvorilo k spolužiakom, zamestnancom školy, rodičom, návštevmám a ďalším osobám v škole aj mimo nej, vrátane komunikácie v digitálnom prostredí a na sociálnych sieťach,
10. chrániť vlastné zdravie, zdravie iných osôb, čistotu a poriadok školy a jej okolia,
11. každý úraz, nevoľnosť, ohrozenie bezpečnosti alebo závažný incident bezodkladne oznámiť vyučujúcemu, dozorkonajúcemu zamestnancovi, triednemu učiteľovi alebo inej dospelšej osobe v škole,

12. šetriť školské zariadenie, učebnice, učebné pomôcky, odborné učebne, digitálnu techniku a ďalší majetok školy,
13. nepoškodzovať, neničiť, nepremiestňovať školský majetok bez súhlasu školy a neznečisťovať školské prostredie,
14. bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi zmenu dôležitých osobných údajov, najmä adresy, kontaktu alebo skutočností dôležitých pre bezpečnosť a vzdelávanie, ak ide o plnoletého žiaka; pri neplnoletom žiakovi túto povinnosť plní zákonný zástupca,
15. oznámiť triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi, členovi školského podporného tímu alebo inému zamestnancovi školy prejavy šikanovania, kyberšikanovania, násilia, diskriminácie, segregácie, extrémizmu, sebaopoškodzovania alebo iného rizikového správania, o ktorých sa dozvie,
16. dodržiavať pravidlá bezpečnosti, požiarnej ochrany, ochrany zdravia, prevádzkové a laboratórne poriadky učební a pokyny školy v krízových situáciách,
17. doplniť si zameškané učivo v primeranej lehote podľa pokynov vyučujúcich; ak sa žiak nezúčastňuje vyučovania viac dní (napr. z dôvodu choroby, z rodinných dôvodov....apod.), je povinný do piatich dní osvojiť si zameškané učivo. Ak sa nezúčastní vyučovania jeden deň, prípadne v danom dni len niekoľko hodín (napr. účasť na súťažiach, lekárske vyšetrenie apod.), je povinný osvojiť si zameškané učivo do dvoch dní. Ak je absencia žiaka plánovaná, musí sa dohodnúť vopred s vyučujúcimi o spôsobe náhrady. Ak žiak neabsolvuje náhradu vyučovania a preskúšania dohodnutým spôsobom, môže byť žiakovi nariadené na konci klasifikačného obdobia komisionálne preskúšanie.

Škola rieši náhradu škody spôsobenej žiakom v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Podľa okolností prípadu môže škola uplatniť nárok na náhradu škody voči zodpovednej osobe (zákonný zástupca alebo dospelý žiak).

§ 6 NIE JE POVOLENÉ

Žiakom nie je povolené najmä:

1. opustiť priestory školy počas vyučovania, prestávok alebo organizovanej školskej činnosti bez súhlasu pedagóga alebo vedenia školy,
2. vyjadrovať sa vulgárne, hanlivo, ponižujúco alebo zastráňujúco v škole, na školských akciách, voči škole alebo osobám zo školského prostredia, a to ani v digitálnom prostredí alebo na sociálnych sieťach a uverejňovať rasistické, extrémistické, protispoločenské, nenávistné, zjavne nepravdivé alebo hrubo urážlivé komentáre a obsahy poškodzujúce dôstojnosť osôb, dobré meno školy alebo bezpečné školské prostredie,
4. vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré nesúvisia s vyučovaním,
5. našepkávať, odpisovať, používať nedovolené pomôcky, digitálne technológie alebo umelú inteligenciu na obchádzanie pravidiel hodnotenia,
6. rušiť vyučovací proces nevhodným správaním, oneskoreným príchodom alebo neuposlušnosťou pokynov vyučujúceho,
7. sťahovať, prezerať, vytvárať alebo šíriť nevhodný, násilný, pornografický, extrémistický, nenávistný, diskriminačný alebo inak škodlivý obsah,
8. zhotovovať zvukové, obrazové alebo obrazovo-zvukové záznamy počas vyučovania, prestávok alebo školských akcií bez súhlasu vyučujúceho alebo inej oprávnenej osoby,
9. fotografovať, filmovať, nahrávať, zverejňovať alebo ďalej zdieľať spolužiakov, zamestnancov školy alebo iné osoby bez oprávnenia; takéto konanie sa môže posudzovať ako zásah do práv dotknutých osôb, kyberšikanovanie alebo závažné porušenie školského poriadku,
10. vstupovať do kabinetov, zborovne, kancelárií, laboratórií, odborných učební a ďalších vyhradených priestorov bez súhlasu zamestnanca školy,

11. manipulovať s elektrickými, plynovými, vykurovacími, bezpečnostnými a technickými zariadeniami, hasiacimi prístrojmi, didaktickou technikou a vybavením školy bez povolenia,
12. nosiť do školy vlastné elektrospotrebiče a používať ich bez súhlasu školy, najmä varné kanvice, kulmy, žehličky na vlasy, fény, nabíjačky zariadení alebo iné zariadenia predstavujúce bezpečnostné riziko,
13. nosiť predmety ohrozujúce zdravie a bezpečnosť, najmä zbrane, nože, napodobeniny zbraní, pyrotechniku, chemické látky, nebezpečné predmety, zvieratá a predmety rušiacie alebo rozptyľujúce pozornosť žiakov a učiteľov, ak nejde o vopred schválenú vzdelávaciu aktivitu,
14. vstupovať do budovy zadným alebo služobným vchodom bez povolenia, s výnimkou režimu určeného pre žiakov prichádzajúcich na bicykli alebo kolobežke, ak ho škola povolila,
15. používať mobilné telefóny a obdobné zariadenia v rozpore s § 3A tohto školského poriadku,
16. správať sa spôsobom, ktorý má znaky šikanovania, kyberšikanovania, vydierania, zastrahovania, ponižovania, obťažovania, sexuálneho obťažovania, diskriminácie, segregácie alebo násillia,
17. dávať si do školy doručovať osobné zásielky vrátane donášky jedla bez súhlasu školy,
18. nosiť do odborných učební jedlo a nápoje a konzumovať ich, ak prevádzkový poriadok učebne alebo vyučujúci neurčí inak,
19. nosiť, prechovávať, užívať, podávať alebo propagovať alkoholické a energetické nápoje, tabakové a nikotínové výrobky vrátane elektronických cigariet, žuvací tabak, omamné a psychotropné látky, drogy, stimulačné látky, predtréningové preparáty a iné zdraviu škodlivé alebo návykové látky v priestoroch školy, v jej bezprostrednej blízkosti a na podujatiach organizovaných školou.

Žiakom sa neodporúča nosiť do školy cenné predmety, väčšie sumy peňazí, drahé odevy a obuv. Škola zodpovedá za škodu len v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi a podľa okolností konkrétneho prípadu.

§ 7 POSTUP PRI RIEŠENÍ PRIESTUPKU K UŽIVANIU A PRECHOVÁVANIU NÁVYKOVÝCH LÁTOK A NOSENÍ NEBEZPEČNÝCH PREDMETOV DO ŠKOLY

Pri podozrení u žiaka na požitie alkoholu, tabakových alebo nikotínových výrobkov, omamných a psychotropných látok alebo iných návykových látok škola postupuje primerane veku žiaka, závažnosti situácie, miere ohrozenia zdravia a bezpečnosti a v súlade s právnymi predpismi.

A. Všeobecný postup

1. Zamestnanec školy bezodkladne informuje vedenie školy alebo poverenú osobu.
2. Škola zabezpečí ochranu života a zdravia žiaka a osôb v jeho okolí. V prípade potreby privolá zdravotnú pomoc, Policajný zbor alebo inú príslušnú zložku.
3. Škola kontaktuje zákonného zástupcu nepľnoletého žiaka; pri pľnoletom žiakovi postupuje v súlade s právnymi predpismi a podľa závažnosti situácie.
4. O udalosti sa vyhotoví písomný záznam alebo zápisnica, v ktorej sa uvedú podstatné skutkové okolnosti, zúčastnené osoby, prijaté opatrenia a ďalší postup.
5. Škola môže odporučiť odbornú pomoc, najmä pomoc centra poradenstva a prevencie, lekára, psychológa alebo iného odborníka.
6. Porušenie školského poriadku sa prerokuje v súlade s pravidlami školy a podľa závažnosti môže byť dôvodom na výchovné opatrenie, zníženie známku zo správania alebo ďalší postup podľa právnych predpisov.

B. Alkohol a omamné alebo psychotropné látky (vrátane THC, TCC, HHC)

1. Pri dôvodnom podozrení, že žiak je pod vplyvom alkoholu alebo omamnej či psychotropnej látky, škola postupuje predovšetkým s ohľadom na ochranu zdravia žiaka a bezpečnosť ostatných osôb.

2. Orientačná dychová skúška alebo orientačné vyšetrenie sa vykonáva len v súlade s právnymi predpismi, primeraným spôsobom a s rešpektovaním dôstojnosti žiaka.
3. V prípade nájdania podozrivej látky alebo predmetu škola s nimi nemanipuluje nad nevyhnutný rozsah potrebný na bezpečné zabezpečenie situácie a podľa okolností kontaktuje Policajný zbor.
4. Ak je ohrozený život alebo zdravie žiaka alebo iných osôb, škola bezodkladne privolá zdravotnú pomoc a podľa potreby Policajný zbor.

C. Tabakové a nikotínové výrobky

1. Pri fajčení, užívaní elektronických cigariet, nikotínových vrecúšok, žuvacieho tabaku alebo obdobných výrobkov škola vyhotoví záznam a informuje zákonného zástupcu neplnoletého žiaka.
2. Opakované alebo závažné porušenie sa rieši výchovným opatrením a podľa okolností aj odporúčaním odbornej pomoci.

§8 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

A. Práva zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia

Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia má právo najmä:

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne, primerane, mnohostranne, v súlade so súčasným poznaním sveta, školským vzdelávacím programom, princípmi výchovy a vzdelávania a charakterom školy,
2. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom, školským poriadkom a ďalšími verejne dostupnými dokumentmi školy,
3. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa v rozsahu a spôsobom určeným právnymi predpismi a školou,
4. byť bezodkladne informovaný o závažných skutočnostiach týkajúcich sa bezpečnosti, zdravia alebo rizikového správania svojho dieťaťa, ak tomu nebráni zákonný dôvod,
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
6. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
7. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy, ak to umožňujú právne predpisy,
8. uplatniť podnet, žiadosť, pripomienku alebo sťažnosť vecným a zákonným spôsobom.

B. Povinnosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia

Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný najmä:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie, na plnenie školských povinností a na pravidelnú dochádzku do školy,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho individuálne potreby vrátane špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb,
4. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania alebo na bezpečnosť dieťaťa a ostatných osôb,
5. nahradiť škodu v prípadoch a rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi, ak bola škoda spôsobená žiakom a sú splnené podmienky zodpovednosti za škodu,
6. bez zbytočného odkladu oznámiť škole dôvod neprítomnosti dieťaťa a predložiť doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti v lehote a spôsobom určeným školským poriadkom,

7. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú zákonom dovolenú formu vzdelávania,
8. poskytovať škole primeranú súčinnosť pri riešení prejavov rizikového správania svojho dieťaťa v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou, najmä ak takéto správanie môže ohroziť bezpečnosť, zdravie alebo dôstojnosť žiakov, zamestnancov školy alebo iných osôb,
9. reagovať na výzvy školy v primeranej lehote, zúčastniť sa na dohodnutom rokovaní alebo navrhnúť náhradný termín, ak je jeho účasť potrebná na riešenie výchovno-vzdelávacej, bezpečnostnej alebo podpornej situácie dieťaťa,
10. oboznámiť sa so školským poriadkom a jeho zmenami spôsobom určeným školou a rešpektovať pravidlá školy pri pohybe v jej priestoroch, pri komunikácii so zamestnancami a pri účasti na školských podujatiach.

C. Vstup zákonných zástupcov do priestorov školy

1. Zákonný zástupca má povolený vstup na sprevádzanie dieťaťa do priestorov materskej školy ráno a po ukončení pobytu dieťaťa v materskej škole podľa jej osobitného režimu.
2. Zákonný zástupca má povolený vstup do priestorov 1. stupňa ZŠ po ukončení vyučovania alebo pri odchode dieťaťa zo školského klubu detí v rozsahu nevyhnutnom na prevzatie dieťaťa.
3. Zákonní zástupcovia sa počas vyučovacích hodín nezdržiavajú na chodbách školy; ak čakajú na dohodnuté stretnutie, čakajú v priestore určenom školou, spravidla pri vrátnici.
4. Zákonný zástupca má povolený vstup do budovy školy najmä počas akcií určených pre verejnosť, rodičovských združení, v prípade dohodnutého stretnutia s vyučujúcim, odborným zamestnancom alebo vedením školy, alebo v inom prípade so súhlasom školy.
5. Zákonný zástupca sa pri vstupe do budovy riadi pokynmi informátora, vrátnice alebo povereného zamestnanca školy a na povolenie vstupu čaká na určenom mieste.
6. Zákonný zástupca bez súhlasu vyučujúceho alebo povereného zamestnanca školy nevstupuje do tried, učební, kabinetov, zborovne, kancelárií a iných priestorov určených pre žiakov alebo zamestnancov školy.
7. Ak zákonný zástupca alebo iná osoba nerešpektuje pravidlá vstupu, pohybu v budove alebo pokyny zamestnanca školy, škola je oprávnená vyzvať ju na dodržanie pravidiel a určiť ďalší spôsob vybavenia jej záležitosti tak, aby nebol narušený výchovno-vzdelávací proces, bezpečnosť osôb ani dôstojnosť školského prostredia.

§ 8A KOMUNIKÁCIA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV SO ŠKOLOU

1. Zákonný zástupca komunikuje so zamestnancami školy vecne, pravdivo, primerane a s rešpektom k ich dôstojnosti, odbornosti a pracovným povinnostiam.
2. Zákonný zástupca sa zdrží urážok, zosmiešňovania, kriku, vyhrážok, nátlaku, ponižovania, neoprávneného zasahovania do výkonu práce zamestnanca školy a iného konania, ktoré znemožňuje vecnú alebo bezpečnú komunikáciu.
3. Škola komunikuje so zákonným zástupcom najmä prostredníctvom elektronického školského informačného systému, emailu, telefonicky, osobne na dohodnutom stretnutí alebo iným spôsobom určeným školou.
4. Osobné stretnutia zákonných zástupcov so zamestnancami školy sa uskutočňujú po predchádzajúcej dohode, ak nejde o bezodkladnú situáciu vyžadujúcu okamžité riešenie. Stretnutie sa organizuje tak, aby nebol narušený výchovno-vzdelávací proces ani pracovné povinnosti zamestnancov školy.
5. Ak priebeh osobného, telefonického alebo online rokovania znemožňuje vecnú komunikáciu, najmä pre krik, urážky, vyhrážky, nátlak alebo opakované nerešpektovanie upozornenia zamestnanca školy, zamestnanec školy je oprávnený rokovanie prerušiť alebo ukončiť. Škola následne určí primeraný ďalší spôsob riešenia veci.

6. Pri riešení náročnej alebo konfliktnej situácie môže škola určiť, že stretnutie sa uskutoční za prítomnosti ďalšieho zamestnanca školy, člena školského podporného tímu alebo člena vedenia školy.
7. O stretnutí bude vyhotovený stručný písomný záznam zachytávajúci predmet rokovania, stanoviská účastníkov, dohodnutý ďalší postup a prípadné úlohy jednotlivých strán.
8. Pri opakovanom narúšaní dôstojnej a vecnej komunikácie môže škola z organizačných a bezpečnostných dôvodov určiť, že ďalšia komunikácia v danej veci bude prebiehať písomne alebo prostredníctvom povereného člena vedenia školy.
9. Ustanovenia tohto paragrafu sa nedotýkajú práva zákonného zástupcu na informácie, podanie žiadosti, podnetu, námietky alebo sťažnosti zákonným a vecným spôsobom.

§ 8B OCHRANA SÚKROMIA, DÔSTOJNOSTI, ZÁZNAMOV A DOBRÉHO MENA ŠKOLSKÉHO PROSTREDIA

1. Žiak, zákonný zástupca, zamestnanec školy a ďalšia osoba prítomná v škole rešpektuje ochranu osobnosti, súkromia, dôstojnosti, osobných údajov a dobrého mena žiakov, zákonných zástupcov, zamestnancov školy a školy.
2. Vyhотовovanie a používanie zvukových, obrazových alebo obrazovo-zvukových záznamov v priestoroch školy alebo pri komunikácii so školou sa uskutočňuje len v súlade s právnymi predpismi a spôsobom, ktorý neoprávnene nezasahuje do práv dotknutých osôb.
3. Zámer vyhotoviť záznam z plánovaného rokovania so školou oznámi účastník vopred. Škola následne určí postup tak, aby bola rešpektovaná ochrana práv všetkých dotknutých osôb.
4. Zákonný zástupca sa zdrží šírenia nepravdivých, hrubo urážlivých alebo zjavne znevažujúcich tvrdení o škole, jej zamestnancoch, žiakoch alebo zákonných zástupcoch, ako aj zverejňovania obsahu, ktorý neoprávnene zasahuje do ich práv, dôstojnosti, súkromia alebo dobrého mena.
5. Tým nie je dotknuté právo žiaka, zákonného zástupcu alebo inej osoby uplatniť vecný podnet, sťažnosť alebo kritiku zákonným spôsobom.

§ 9 UVOĽŇOVANIE Z VYUČOVANIA

1. Riaditeľ školy môže poskytnúť úľavy v dochádzke na vyučovanie žiakom zaradeným do športových oddielov, umeleckých súborov alebo iných aktivít, ak sú ich tréningy, príprava, súťaže alebo vystúpenia v čase vyučovania a sú splnené podmienky určené školou a právnymi predpismi.
2. Podkladom na poskytnutie úľavy je písomná žiadosť plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu neplnoletého žiaka, ku ktorej sa prikladá potvrdenie alebo vyjadrenie organizácie zastrešujúcej príslušnú aktivitu s uvedením rozsahu a času aktivít.
3. V prípade zhoršenia študijných výsledkov, neplnenia školských povinností, zneužitia úľavy alebo iných vážnych dôvodov môže riaditeľ školy úľavu zrušiť alebo upraviť.
4. Riaditeľ školy môže uvoľniť alebo oslobodiť žiaka úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu telesná a športová výchova na základe lekárskeho vyjadrenia a žiadosti žiaka alebo zákonného zástupcu, ak ide o neplnoletého žiaka.
5. Žiadosť o oslobodenie alebo uvoľnenie z telesnej a športovej výchovy sa predkladá bezodkladne po vzniku skutočnosti, ktorá ho odôvodňuje. Oslobodenie nemožno uplatniť spätne, ak právne predpisy alebo rozhodnutie riaditeľa neumožňujú iný postup.
6. Žiak, ktorý necvičí, je spravidla prítomný na vyučovacej hodine telesnej a športovej výchovy a plní primerané pokyny vyučujúceho. Ak je predmet zaradený na začiatku alebo konci vyučovania, môže sa žiak tejto hodiny nezúčastniť len na základe schválenej žiadosti a za podmienok určených školou.

§ 9A Uvoľňovanie neplnoletého žiaka z vyučovania, ospravedlnená a neospravedlnená absencia

1. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť vyučovania z vopred známeho dôvodu, zákonný zástupca požiada triedneho učiteľa o uvoľnenie prostredníctvom elektronického školského informačného

systému alebo iným spôsobom určeným školou. Triedny učiteľ podľa potreby žiadosť prediskutuje s členom vedenia školy.

2. Súhlas s uvoľnením sa vyjadruje spravidla akceptovaním žiadosti v elektronickom školskom informačnom systéme, vydaním priepustky alebo iným preukázateľným spôsobom určeným školou.
3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z dôvodov, ktoré nie sú vopred známe, najmä pre náhle ochorenie, úraz, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, prerušenie dopravy alebo mimoriadnu udalosť v rodine, zákonný zástupca informuje triedneho učiteľa o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 24 hodín.
4. Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. Žiadosť o ospravedlnenie sa predkladá prostredníctvom elektronického školského informačného systému alebo iným spôsobom určeným školou najneskôr do troch vyučovacích dní po návrate žiaka do školy, ak škola v konkrétnom prípade neurčí inú primeranú lehotu.
5. Ak dôvod neprítomnosti nie je preukázaný v určenej lehote alebo ak škola dôvod neuzná, neprítomnosť sa posúdi ako neospravedlnená.
6. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti sa uznáva najmä choroba alebo úraz, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie dopravy, mimoriadna udalosť v rodine. Tieto okolnosti škola uzná ako odôvodnený dôvod neprítomnosti.
7. Neprítomnosť z iných ako zdravotných dôvodov nie je automaticky ospravedlnená. Škola ju posudzuje podľa konkrétnych okolností, výchovno-vzdelávacieho dopadu, doterajšej dochádzky žiaka, včasnosti žiadosti a pravidiel školy.
8. Neprítomnosť zo zdravotných dôvodov sa ospravedlňuje v režime podľa § 144 školského zákona. Škola uplatňuje prísnejší režim podľa rozhodnutia riaditeľa školy v súlade s právnymi predpismi.
9. Lekárske potvrdenie sa pri zdravotných dôvodoch vyžaduje, ak neprítomnosť trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo ak žiak počas polroka školského roka vymešká zo zdravotných dôvodov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne.
10. Ak neprítomnosť presiahne zákonom ustanovené limity, ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, sa preukazuje lekársym potvrdením.
11. Škola môže v odôvodnených prípadoch vyžadovať lekárske potvrdenie aj vtedy, ak neprítomnosť nepresiahla zákonom ustanovené limity, najmä ak sa absencie často opakujú, ak má škola dôvodné podozrenie na účelové ospravedlňovanie neprítomnosti alebo ak je potrebné chrániť zdravie a bezpečnosť žiaka a ostatných osôb.
12. Pri neospravedlnenej neprítomnosti škola postupuje podľa školského poriadku, informuje zákonného zástupcu a podľa závažnosti prijíma výchovné opatrenia alebo oznámenia príslušným orgánom verejnej správy v súlade s právnymi predpismi.

§ 9B Uvoľňovanie plnoletého žiaka z vyučovania, ospravedlnená a neospravedlnená absencia

1. Plnoletý žiak žiada o uvoľnenie z vyučovania a ospravedlňuje svoju neprítomnosť sám, ak právne predpisy alebo osobitná situácia neurčujú inak.
2. Ak sa plnoletý žiak nemôže zúčastniť vyučovania z vopred známeho dôvodu, požiada triedneho učiteľa o uvoľnenie ústne, prostredníctvom elektronického školského informačného systému alebo iným spôsobom určeným školou; triedny učiteľ žiadosť prediskutuje s členom vedenia školy alebo ju postúpi riaditeľovi školy podľa vnútorného režimu školy.
3. Ak sa plnoletý žiak nemôže zúčastniť vyučovania z dôvodov, ktoré nie sú vopred známe, informuje o tejto skutočnosti triedneho učiteľa bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 24 hodín.
4. Plnoletý žiak predkladá žiadosť o ospravedlnenie neprítomnosti najneskôr do troch vyučovacích dní po návrate do školy, ak škola v konkrétnom prípade neurčí inú primeranú lehotu.

5. Neprítomnosť plnoletého žiaka sa ospravedľňuje podľa rovnakých vecných pravidiel ako neprítomnosť neplnoletého žiaka, primerane s prihliadnutím na jeho plnoletosť a povinnosť osobne preukazovať dôvody neprítomnosti.
6. Neprítomnosť zo zdravotných dôvodov sa posudzuje podľa režimu ospravedľňovania určeného riaditeľom školy v súlade s § 144 školského zákona a podľa pravidiel uvedených v § 9A ods. 8 až 12 tohto školského poriadku.
7. Ak plnoletý žiak nepreukáže dôvod neprítomnosti v určenej lehote alebo ak škola dôvod neuzná, neprítomnosť sa posúdi ako neospravedlnená.
8. Ak sa plnoletý žiak strednej školy nezúčastní na vyučovaní najmenej päť vyučovacích dní a jeho neúčast' nie je ospravedlnená, riaditeľ školy ho písomne vyzve, aby v určenej lehote doložil dôvod neprítomnosti. Súčasne ho upozorní na následky podľa školského zákona.
9. Ak plnoletý žiak v určenej lehote do školy nenastúpi alebo nedoloží dôvod neprítomnosti, škola postupuje podľa školského zákona ako pri zanechaní štúdia, ak sú splnené zákonné podmienky.

§ 10 KLASIFIKAČNÝ PORIADOK

1. Kritéria hodnotenia a klasifikácie jednotlivých predmetov vydávajú predmetové komisie so súhlasom riaditeľa školy v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a v súlade s Metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie a žiakov základnej školy. Tieto kritériá sú zverejnené na webovom sídle školy www.piaristi-pd.sk v sekcii Zverejnené dokumenty.
2. Ak žiak z dôvodov ochorenia, reprezentácie školy alebo klubu, prípadne inej úradne ospravedlnenej absencie nemohol pre neprítomnosť napísať dôležité písomné práce a nie je možné ho objektívne klasifikovať, určí príslušný vyučujúci náhradný termín na ich dopísanie, a to v čase mimo vyučovania. Ak sa žiak náhradného termínu nezúčastní a chýbajúce písomné práce si nenapíše, alebo ak ani po dopísaní prác nie je možné žiaka objektívne klasifikovať pre nedostatok známok, bude klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky.
3. Ak nie je možné žiaka klasifikovať z predmetov s výchovným zameraním (napr. telesná a športová výchova, výtvarná výchova, hudobná výchova a pod.), klasifikácia sa uskutoční na základe náhradného preskúšania.

§ 11 KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

1. Komisionálne skúšky sa konajú v súlade so školským zákonom a príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných a stredných škôl.
2. Riaditeľ školy vymenúva komisiu, určuje termín, predmet, rozsah a podmienky komisionálnej skúšky podľa právnych predpisov a vnútorných pravidiel školy.
3. Žiak a zákonný zástupca neplnoletého žiaka sú o termíne a podmienkach komisionálnej skúšky informovaní preukázateľným spôsobom.

§ 12 POCHVALY

Každú pochvalu triedny učiteľ zaznamená do osobného listu žiaka, katalógu alebo elektronického školského informačného systému podľa vnútorného režimu školy.

Žiak môže dostať najmä tieto pochvaly:

1. Pochvala triednym učiteľom

- za triedne, mimotriedne a mimoškolské aktivity,
- za pomoc spolužiakom, triede, škole alebo širšiemu spoločenstvu,
- za zodpovedný prístup, prosociálne správanie, reprezentáciu triedy alebo školy,
- za výborný prospech (priemer 1.00) alebo významné zlepšenie v študijných výsledkoch.

2. Pochvala riaditeľom školy

- za úspešnú reprezentáciu školy vo vyšších kolách súťaží alebo v súťažiach, ktoré sú v danej kategórii najvyšším kolom,
- za humanitárny čin, statočné alebo mimoriadne prosociálne konanie,
- za významnú aktivitu v prospech školského, cirkevného alebo občianskeho spoločenstva,
- za dlhodobú zodpovednú prácu a osobitný prínos pre dobré meno školy.

V osobitných prípadoch podľa internej smernice školy môže žiak získať Cenu riaditeľa školy, titul Najlepší skokan roka, titul Najlepší absolvent roka alebo iné ocenenie určené školou.

§ 13 OPATRENIA VO VÝCHOVE

Žiakovi podľa závažnosti priestupku po prerokovaní v pedagogickej rade možno uložiť niektoré z výchovných opatrení.

§13 A OPATRENIA VO VÝCHOVE V ZÁKLADNEJ ŠKOLE A NIŽŠOM GYMNÁZIU

1. Napomenutie od triedneho učiteľa za:
 - a) tri menšie porušenia školského poriadku zapísané na Edupage formou žltých obálok (napr. vyrušovanie na hodinách, nerešpektovanie pokynov vyučujúceho, za opakované neospravedlnené neskoré príchody na vyučovanie, za používanie telefónov bez predchádzajúceho povolenia vyučujúcim a pod.)
 - b) jednorazové väčšie porušenie školského poriadku zapísané na Edupage formou červenej obálky (napr. neslušné správanie, neslušná/neúctivá komunikácia v škole i mimo nej, verbálny útok, výsmech zo spolužiaka a pod.)
2. Pokarhanie od triedneho učiteľa za:
 - a) ďalšie 3 menšie porušenia školského poriadku
 - b) ďalšie jednorazové väčšie porušenie školského poriadku zapísané na Edupage formou červenej obálky (napr. neslušné správanie, neslušná/neúctivá komunikácia v škole i mimo nej, verbálny útok, výsmech zo spolužiaka a pod.)
 - c) neospravedlnenú neprítomnosť na jednej až štyroch vyučovacích hodinách za polrok, pri individuálnom posúdení jeden celý deň školského vyučovania
3. Pokarhanie od riaditeľa školy za:
 - a) každé ďalšie tri menšie porušenia školského poriadku,
 - b) vážne porušenie školského poriadku (napr. klamstvo, falšovanie úradného dokumentu, vulgárne a neslušné vyjadrovanie voči zamestnancom školy v škole aj mimo nej, fyzický útok na spolužiaka, alkohol a užívanie iných návykových látok v škole a na školských akciách podľa §6 ods. 2, poškodzovanie majetku školy a pod.) a za neospravedlnenú neprítomnosť v rozsahu 5-8 vyučovacích hodín za polrok

*Vysvetlenie: Jedno menšie porušenie školského poriadku = 1 žltá obálka,
Jedno väčšie porušenie školského poriadku = 1 červená obálka
3 žlté obálky = 1 červená obálka*

4. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- zákonného zástupcu
- zdravotnú pomoc,
- Policajný zbor.

5 . Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

§13 B OPATRENIA VO VÝCHOVE VO VYŠŠOM GYMNÁZIU A STREDNEJ ODBORNEJ ŠKOLE

1. Napomenutie od triedneho učiteľa za:
 - a) 3 menšie porušenia školského poriadku zapísané na Edupage formou žltej obálky (napr. vyrušovanie na hodinách, nerešpektovanie pokynov vyučujúceho, za opakované neospravedlnené neskoré príchody na vyučovanie, za porušenie pravidiel vhodného obliekania, za používanie mobilov v bezmobilovej zóne a pod.)
 - b) jednorazové väčšie porušenie školského poriadku zapísané na Edupage formou červenej obálky(napr. neslušné správanie, neslušná komunikácia v škole i mimo nej, verbálny útok, výsmech zo spolužiaka, odpisovanie, používanie nedovolených pomôcok a pod.),
2. Pokarhanie od triedneho učiteľa za:
 - a) ďalšie 3 menšie porušenie školského poriadku
 - b) ďalšie jednorazové väčšie porušenie školského poriadku zapísané na Edupage formou červenej obálky(napr. neslušné správanie, neslušná komunikácia v škole i mimo nej, verbálny útok, výsmech zo spolužiaka, odpisovanie, používanie nedovolených pomôcok a pod.),
 - c) neospravedlnenú neprítomnosť v rozsahu 1-4 vyučovacích hodín za polrok.
3. Pokarhanie od riaditeľa školy za:
 - a) každé ďalšie 3 menšie porušenie školského poriadku, keď pokarhanie triednym učiteľom nemalo účinok,
 - b) vážne porušenie školského poriadku (napr. klamstvo, falšovanie úradného dokumentu, vulgárne, neslušné a arogantné vyjadrovanie voči zamestnancom školy v škole i mimo nej, fyzický a verbálny útok na spolužiaka, alkohol a užívanie iných návykových látok v škole a na školských akciách podľa §6 ods. 19, poškodzovanie majetku školy a pod.)
 - c) neospravedlnenú neprítomnosť v rozsahu 5-8 vyučovacích hodín za polrok.

*Vysvetlenie: Jedno menšie porušenie školského poriadku = 1 žltá obálka,
Jedno väčšie porušenie školského poriadku = 1 červená obálka
3 žlté obálky = 1 červená obálka*

4. Podmienečné vylúčenie za:
 - a) každé ďalšie porušenie školského poriadku, keď pokarhanie riaditeľom školy nemalo účinok
 - b) závažné previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti

Podmienečné vylúčenie možno žiakovi uložiť len v tom prípade, ak má ukončenú povinnú školskú dochádzku. V rozhodnutí o uložení podmienečného vylúčenia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčí, riaditeľ upustí od vylúčenia.
5. Vylúčenie možno uložiť žiakovi s ukončenou povinnou školskou dochádzkou
 - a) ak sa žiak s podmienečným vylúčením dopustí v skúšobnej lehote ďalšieho previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti
 - b) za preukázateľné požívanie drog, iných omamných a psychotropných látok, za šikanu, kyberšikanu a neadekvátne správanie voči zdravotne znevýhodneným osobám.
6. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:
 - zákonného zástupcu, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť

- zdravotnú pomoc,
 - Policajný zbor.
7. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

§14 KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA

Klasifikácia správania vyjadruje mieru dodržiavania školského poriadku, pravidiel spoločného života, ľudských práv, mravných noriem spoločnosti, bezpečnosti a dôstojnosti školského prostredia. Pri klasifikácii správania sa prihliada na závažnosť, opakovanie, úmysel, následky a snahu žiaka o nápravu.

§14 A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA V ZÁKLADNEJ ŠKOLE A NIŽŠOM GYMNÁZIU

1. Zníženie známky zo správania na stupeň uspokojivé (2) žiak dostane za:
 - a) každé ďalšie väčšie porušenie školského poriadku, keď pokarhanie riaditeľom školy nemalo účinok,
 - b) závažné porušenie školského poriadku (napr. podvod s cieľom vlastného prospechu so značnou hmotnou či morálnou škodou, prejavy extrémizmu a rasovej diskriminácie, prezentovanie fašistickej, nacistickej ideológie (gestá, správy, slová), krádež, psychický útok na spolužiaka alebo zamestnanca školy, ktorý sa prejavuje napr. zdieľaním znevažujúcich videí alebo fotografií na sociálnych sieťach a pod.)
 - c) neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní v rozsahu 9-15 hodín za polrok,
 - d) 4 červené obálky v Edupage.
2. Zníženú známku zo správania na stupeň menej uspokojivé (3) žiak dostane za:
 - a) každé ďalšie väčšie porušenie školského poriadku, keď znížená známka zo správania na stupeň uspokojivé nemala účinok,
 - b) závažné porušenie školského poriadku (napr. prechovávanie drog, šikanovanie, prejavy kyberšikany, priestupok riešený políciou, menej závažný trestný čin a pod.),
 - c) neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní v rozsahu 16-25 hodín za polrok,
 - d) 5 červených obálok v Edupage.
3. Zníženú známku zo správania na stupeň neuspokojivé (4) žiak dostane:
 - a) ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, úmyselne výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov alebo vážneho trestného činu. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.
 - b) za neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní v rozsahu viac ako 25 hodín za polrok
 - c) za 6 červených obálok v Edupage.

§14 B KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA NA VYŠŠOM GYMNÁZIU A STREDNEJ ODBORNEJ ŠKOLE

1. Zníženie známky zo správania na stupeň uspokojivé (2) žiak dostane za :
 - a) každé ďalšie väčšie porušenie školského poriadku, keď pokarhanie riaditeľom školy nemalo účinok,
 - b) závažné porušenie školského poriadku (napr. podvod s cieľom vlastného prospechu so značnou hmotnou či morálnou škodou, krádež, prejavy extrémizmu a rasovej diskriminácie, prezentovanie fašistickej, nacistickej ideológie (gestá, správy, slová) psychický útok na spolužiaka alebo zamestnanca školy, ktorý sa prejavuje napr. zdieľaním znevažujúcich videí alebo fotografií na sociálnych sieťach, vedomou verbálnou provokáciou zamestnanca školy a pod.)
 - c) neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní v rozsahu 9-15 hodín za polrok,
 - d) 4 červené obálky v Edupage.
2. Zníženú známku zo správania na stupeň menej uspokojivé (3) žiak dostane za:

- a) každé ďalšie väčšie porušenie školského poriadku, keď znížená známka zo správania na stupeň uspokojivé nemala účinok,
 - b) mimoriadne porušenie školského poriadku (napr. priestupok riešený políciou, menej vážny trestný čin, prechovávanie drog, šikanovanie, prejavy kyberšikany, a pod.)
 - c) neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní v rozsahu 16-25 hodín za polrok,
 - d) 5 červených obálok v Edupage.
3. Zníženú známku zo správania na stupeň neuspokojivé (4) žiak dostane:
- a) ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa úmyselne závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov alebo vážneho trestného činu. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.
 - b) za neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní v rozsahu viac ako 25 hodín za polrok
 - c) za 6 červených obálok v Edupage.
4. Znížená známka zo správania na stupeň menej uspokojivé a neuspokojivé môže byť u žiakov strednej školy, ktorí splnili povinnú školskú dochádzku, zároveň spojená po prerokovaní v pedagogickej rade s podmieneným vylúčením zo školy so skúšobnou dobou v trvaní najviac jedného roka.

§14C KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA ŽIAKOV 1. STUPŇA ZŠ

1. Zníženie známky zo správania na stupeň uspokojivé (2) žiak dostane za :
 - a) každé ďalšie porušenie školského poriadku, keď pokarhanie riaditeľom školy nemalo účinok,
 - b) závažné porušenie školského poriadku (napr. podvod s cieľom vlastného prospechu so značnou hmotnou či morálnou škodou, prejavy extrémizmu a rasovej diskriminácie, prezentovanie fašistickej, nacistickej ideológie (gestá, správy, slová), krádež, psychický útok na spolužiaka alebo zamestnanca školy, ktorý sa prejavuje napr. zdieľaním znevažujúcich videí alebo fotografií na sociálnych sieťach a pod.)
 - c) neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní v rozsahu 9-15 hodín za polrok,
 - d) 6 Trouble Points v Edupage.
2. Zníženú známku zo správania na stupeň menej uspokojivé (3) žiak dostane za:
 - a) každé ďalšie porušenie školského poriadku, keď znížená známka zo správania na stupeň uspokojivé nemala účinok,
 - b) závažné porušenie školského poriadku (napr. prechovávanie drog, šikanovanie, prejavy kyberšikany, priestupok riešený políciou, menej závažný trestný čin a pod.),
 - c) neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní v rozsahu 16-25 hodín za polrok,
 - d) 8 Trouble Points v Edupage.
3. Zníženú známku zo správania na stupeň neuspokojivé (4) žiak dostane:
 - a) ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, úmyselne výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov alebo vážneho trestného činu. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.
 - b) za neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní v rozsahu viac ako 25 hodín za polrok
 - c) za 10 Trouble Points v Edupage.

§ 15 PRESTUP, PRERADENIE, PRERUŠENIE, ZANECHANIE ŠTÚDIA

1. V priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky môže žiak základnej školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prestúpiť do inej základnej školy. O prestupe rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej sa žiak hlási, v súlade so školským zákonom.

2. O prestupe žiaka na inú strednú školu rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej sa žiak hlási. Prestup sa povoľuje na základe žiadosti zákonného zástupcu nepľnoletého žiaka alebo na základe žiadosti pľnoletého žiaka.
3. Žiak, ktorý navštevuje prvý až štvrtý ročník osemročného gymnázia, môže byť preradený do základnej školy za podmienok ustanovených školským zákonom, najmä ak sa mu nepovolí opakovať ročník alebo na žiadosť zákonného zástupcu.
4. Riaditeľ školy môže žiakovi, ktorý ukončil povinnú školskú dochádzku, prerušiť štúdium na žiadosť zákonného zástupcu nepľnoletého žiaka alebo na žiadosť pľnoletého žiaka, a to za podmienok ustanovených školským zákonom.
5. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, písomne to oznámi riaditeľovi školy. Ak žiak nie je pľnoletý, písomné oznámenie podáva jeho zákonný zástupca. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, keď bolo riaditeľovi školy doručené oznámenie o zanechaní štúdia, ak právne predpisy neurčujú inak.

§ 16 PODMIENKY NA ZABEZPEČENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV a DESEGREGÁCIE

Pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci školy sú pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinní najmä:

1. prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
2. vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálnopatologickým javom, diskriminácii, segregácii, násiliu a šikanovaniu,
3. použiť primerané výchovné, podporné alebo ochranné opatrenia, ak žiak alebo skupina žiakov prejavuje zámer fyzicky alebo psychicky ublížiť inému žiakovi alebo iným osobám, vyvoláva ohrozenie, zastrasovanie alebo iné rizikové správanie,
4. oznamovať podozrenie zo šikanovania, kyberšikanovania, násilia, diskriminácie, ohrozenia zdravia, sebapoškodzovania alebo iného závažného rizikového správania podľa vnútorného postupu školy,
5. zabezpečovať bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov v rozsahu svojich pracovných povinností a možností konkrétnej situácie,
6. poskytovať žiakom nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia,
7. viesť evidenciu školských úrazov a pri vzniku školského úrazu postupovať podľa platných právnych predpisov a vnútorných pravidiel školy,
8. rešpektovať dôstojnosť žiakov a primerane spolupracovať so školským podporným tímom, zákonnými zástupcami a odbornými zariadeniami.

Žiaci sú povinní dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia, rešpektovať pokyny zamestnancov školy, správať sa tak, aby neohrozovali seba ani iných, a bezodkladne oznámiť situáciu, ktorá môže ohroziť zdravie, život, bezpečnosť alebo dôstojnosť osoby.

Škola pri organizácii výchovy a vzdelávania, prijímaní, zaraďovaní, hodnotení, poskytovaní podpory a pri vnútornom režime školy postupuje v súlade so štandardmi dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní vydanými ministerstvom školstva.

§ 16A PREVENCIA A RIEŠENIE ŠIKANOVANIA A KYBERŠIKANOVANIA

1. Škola postupuje pri prevencii a riešení šikanovania podľa platnej smernice ministerstva školstva k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a podľa vnútorného postupu školy.

2. Šikanovaním sa rozumie opakované alebo závažné konanie, ktoré smeruje k ubližovaniu, ponižovaniu, zastrašovaniu, sociálnemu vylúčeniu, nátlaku alebo inému poškodeniu osoby, vrátane konania v digitálnom prostredí.
3. Kyberšikanovanie zahŕňa najmä ubližovanie, ponižovanie, vyhrážanie, vydieranie, zosmiešňovanie, šírenie záznamov, zverejňovanie osobných údajov, vytváranie falošných profilov, syntetického obsahu alebo iné škodlivé konanie prostredníctvom digitálnych technológií.
4. Škola vytvára bezpečné možnosti oznámenia podozrenia na šikanovanie alebo iné rizikové správanie. Oznámenie môže urobiť žiak, zákonný zástupca, zamestnanec školy alebo iná osoba triednemu učiteľovi, vedeniu školy, členovi školského podporného tímu, koordinátorovi prevencie alebo inej dôveryhodnej dospeléj osobe v škole.
5. Pri podozrení na šikanovanie škola bezodkladne prijíma opatrenia na ochranu možnej obete, oznamovateľa a bezpečnosti školského prostredia.
6. Preverovanie podozrenia sa uskutočňuje citlivo, dôverne a s rešpektom k dôstojnosti zúčastnených osôb. Škola sa vyhýba postupom, ktoré by mohli viesť k sekundárnej viktimizácii obete alebo k neoprávnenému zverejňovaniu citlivých informácií.
7. Podľa okolností škola spolupracuje so zákonnými zástupcami, centrom poradenstva a prevencie, orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, Policajným zborom alebo inými príslušnými subjektmi.
8. O preverovaní a prijatých opatreniach sa vedie dokumentácia. Informácie sa poskytujú len osobám, ktoré ich potrebujú na riešenie veci alebo ktorým ich poskytnutie vyplýva z právnych predpisov.
9. Vo vzťahu k žiakovi, ktorý sa dopustil šikanovania alebo kyberšikanovania, škola postupuje podľa závažnosti situácie výchovne, podporne, disciplinárne a podľa potreby aj oznamovacím spôsobom voči príslušným orgánom.
10. Škola dbá aj na nápravu dôsledkov šikanovania, obnovu bezpečných vzťahov v triede, podporu obete, podporu svedkov a primeranú odbornú prácu so žiakom, ktorý sa škodlivého konania dopustil.

§ 16B KRÍZOVÉ A BEZPEČNOSTNÉ SITUÁCIE

1. V krízovej alebo bezpečnostnej situácii, najmä pri ohrození života, zdravia, bezpečnosti, pri evakuácii, bombovej hrozbe, závažnej vyhrážke, kybernetickom incidente, havárii alebo inej mimoriadnej udalosti, sú žiaci, zákonní zástupcovia, zamestnanci a ďalšie osoby povinní riadiť sa pokynmi školy a príslušných zložiek.
2. Škola môže v krízovej situácii upraviť vstup do budovy, pohyb osôb, organizáciu vyučovania, komunikáciu so zákonnými zástupcami a používanie digitálnych zariadení, ak je to potrebné na ochranu života, zdravia, bezpečnosti alebo majetku.
3. Zákonný zástupca je povinný rešpektovať pokyny školy pri prevzatí dieťaťa, evakuácii, mimoriadnom ukončení vyučovania, bezpečnostnom režime alebo inom krízovom opatrení.
4. Žiak je povinný v krízovej situácii zachovať primeraný pokoj, nešíriť neoverené informácie a bezodkladne splniť pokyny zamestnancov školy.
5. Podrobnosti krízového a bezpečnostného postupu upravujú osobitné vnútorné predpisy a plány školy.

§17 ŠKOLSKÝ PARLAMENT

1. Školský parlament je reprezentatívnym orgánom žiakov školy, ktorý podporuje ich primeranú účasť na živote školy, rozvíja zodpovednosť, kultúru dialógu, spolupatričnosť a službu spoločnému dobru.
2. Školský parlament sa vyjadruje k otázkam, ktoré sa týkajú žiakov, školského prostredia, vzťahov v škole, školských aktivít a ďalších oblastí určených štatútom školského parlamentu.
3. Školský parlament sa môže primerane podieľať na tvorbe, vysvetľovaní a podpore dodržiavania školského poriadku, najmä v témach, ktoré sa týkajú každodenného života žiakov, bezpečnosti, digitálneho prostredia, vzájomnej úcty a kultúry školy.

4. Činnosť školského parlamentu sa riadi jeho štatútom, školským poriadkom a platnými právnymi predpismi.
5. Škola vytvára podmienky na to, aby činnosť školského parlamentu bola vecná, konštruktívna, reprezentatívna a v súlade s hodnotami školy.

§ 18 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok má napomáhať šíreniu dobrej vôle, angažovanosti, iniciatívy študentov, viesť k vytváraniu tvorivej atmosféry v spoločenstve školy.
2. So školským poriadkom oboznámi triedny učiteľ žiakov na začiatku školského roku a zavesí ho na triednu nástenku, kde ostane počas celého školského roka.
3. So školským poriadkom je preukázateľne oboznámený zákonný zástupca žiaka na rodičovskom združení, alebo prostredníctvom EDUPAGE. Školský poriadok je zverejnený na webovom sídle školy.
4. Dodatky ku školskému poriadku sa prerokovávajú, vydávajú a zverejňujú rovnakým spôsobom ako školský poriadok.
5. Vydaním tohto školského poriadku končí platnosť predchádzajúceho školského poriadku.

Školský poriadok prerokovala dňa 31. 8. 2026 pedagogická rada a je záväzný pre všetkých žiakov, zákonných zástupcov žiakov a zamestnancov školy.

V Prievidzi 1. septembra 2026

Mgr. Ambróz Jamriško
riaditeľ školy

Prílohy:

1. Školský poriadok Piaristickej MŠ F. Hanáka
2. Školský poriadok ŠKD + režim dňa v ŠKD
3. Pravidlá obliekania (dress code PSŠ)

PRAVIDLÁ PRIMERANÉHO OBLIEKANIA ŽIAKOV

Škola vedie žiakov k vnútornej aj vonkajšej kultúre prejavu. Oblečenie žiaka je súčasťou kultúry školského prostredia, rešpektu k sebe samému, k druhým ľuďom a k charakteru školy ako cirkevnej školy.

1. Oblečenie a celková úprava žiaka majú byť čisté, bezpečné, primerané školskému prostrediu, veku žiaka, vyučovacej činnosti, počasiu, zásadám hygieny a dôstojnosti osoby.
2. Oblečenie nesmie obsahovať vulgárne, ponižujúce, nenávistné, rasistické, extrémistické, drogové, pornografické, násilné, okultné alebo sexualizované nápisy, symboly, obrázky alebo odkazy.
3. Oblečenie nesmie byť zjavne provokatívne, urážlivé, nebezpečné, hygienicky nevhodné alebo také, ktoré narúša vyučovací proces, dôstojnosť školského prostredia alebo bezpečnosť žiaka a ostatných osôb.
4. Žiak nenosí oblečenie, ktoré neprimerane odhaľuje telo alebo je v bežnom školskom prostredí zjavne nevhodné. Za neprimerané sa považuje najmä oblečenie určené primárne na pláž, spánok, šport mimo hodín telesnej a športovej výchovy alebo spoločenskú zábavu, ak nezodpovedá vyučovacej situácii.
 - Primeraná dĺžka nohavíc (nie kratšia ako jedna tretina stehna). Z nohavíc nesmie vyčnievať spodná bielizeň.
 - Tričká a blúzky – bez hlbokých výstrihov, z nepriehľadného materiálu, neodhaľujúce brucho.
 - Topy – minimálna šírka ramienok je 2 cm
 - Tielka sú časťou spodnej bielizne, preto sa nenosia bez vrchného ošatenia (napr. sveter, sako, blúzka, košeľa apod.)
 - Motívy na tričkách a inom druhu oblečenia – v súlade s hodnotami školy.
 - Primeraná dĺžka sukne a šiat u dievčat (ak si žena sadne, dĺžka sukne nemá byť kratšia ako je veľkosť dlane meraná od kolien po kraj sukne).
5. Počas vyučovania a školských aktivít žiak nepoužíva pokrývku hlavy v interiéri, ak nejde o zdravotný, alebo iný odôvodnený dôvod akceptovaný školou.
6. Obuv musí byť bezpečná, čistá a primeraná prostrediu. V interiéri školy žiak používa prezuvky alebo inú obuv určenú školou. Na telesnú a športovú výchovu a odborné činnosti používa oblečenie a obuv podľa pokynov vyučujúceho a bezpečnostných pravidiel.
7. Pri praktickom vyučovaní, laboratórnych cvičeniach, výtvarných, športových, technických alebo iných činnostiach je žiak povinný rešpektovať osobitné požiadavky na oblečenie, obuv, ochranné pomôcky, zopnutie vlasov a bezpečnosť.
8. Škola pri posudzovaní primeranosti oblečenia postupuje individuálne, vecne a dôstojne. Cieľom nie je ponižovať žiaka, ale chrániť dôstojnosť, bezpečnosť a kultúru školského prostredia.
9. Ak oblečenie žiaka nie je v súlade s týmito pravidlami, zamestnanec školy žiaka primerane upozorní a podľa okolností mu umožní úpravu oblečenia, prekrytie nevhodného prvku alebo iné dôstojné riešenie.
10. Pri opakovanom alebo závažnom porušení pravidiel primeraného obliekania škola informuje zákonného zástupcu neplnoletého žiaka a môže postupovať podľa pravidiel opatrení vo výchove.
11. Pravidlá primeraného obliekania sa primerane vzťahujú aj na školské podujatia mimo budovy školy, ak charakter podujatia nevyžaduje osobitný odev alebo ak škola neurčí inak.

Pri slávnostných udalostiach školy, liturgických sláveniach, reprezentácii školy, skúškach, verejných vystúpeniach alebo iných významných príležitostiach škola môže určiť požiadavku slávnostného, spoločenského alebo inak primeraného oblečenia.