



Piaristická spojená škola Františka Hanáka Prievidza
A. Hlinku 44, 971 01 Prievidza

Interná smernica č. 7/2026

k organizácii a hodnoteniu odborného výcviku a odbornej praxe pre odbory GDM a MM

Názov a sídlo organizácie:	Piaristická spojená škola F. Hanáka
Poradové číslo vnútorného predpisu:	7/2026
Vypracoval:	Ing. Iveta Nedeliaková, PhD.
Schválil:	Mgr. Ambróz Jamriško, riaditeľ školy
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu:	05. 10. 2026
Účinnosť vnútorného predpisu od:	06. 10. 2026
Ruší sa vnútorný predpis:	
Prílohy:	0



Piaristická spojená škola Františka Hanáka Prievidza

A. Hlinku 44, 971 01 Prievidza

Táto smernica upravuje organizáciu, evidenciu, kontrolu a hodnotenie odborného výcviku a odbornej praxe žiakov Strednej odbornej školy realizovaných u zmluvných zamestnávateľov. Odborný výcvik a odborná prax sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu a žiak je povinný zúčastňovať sa ich podľa určeného harmonogramu a pokynov školy.

Smernica sa vzťahuje na žiakov odborov:

- a) **3447 K grafik digitálnych médií** – predmet **odborný výcvik** (v 2. – 4. roč.)
- b) **2567 M multimédiá** – predmet **odborná prax** (v 3. roč.)

Čl. 1

Organizácia odborného výcviku a praxe

- Odborná prax sa realizuje na pracovisku zamestnávateľa a odborný výcvik sa realizuje v škole a na pracovisku zamestnávateľa, pričom 50 % z celkovej hodinovej dotácie odborného výcviku žiak absolvuje na pracovisku zamestnávateľa. Obe formy sa uskutočňujú priebežne počas školského roka podľa školského vzdelávacieho programu a stanoveného harmonogramu. Účasť žiaka na odbornej praxi a odbornom výcviku a jeho povinnosti sa riadia školským vzdelávacím programom a školským poriadkom.
- V prípade odborného výcviku sa dochádzka posudzuje samostatne za odborný výcvik realizovaný v škole a samostatne za odborný výcvik na pracovisku zamestnávateľa. Pri odbornej praxi sa celá prax realizuje a dochádzka eviduje na pracovisku zamestnávateľa.
- Žiak vykonáva odbornú prax pod vedením inštruktora alebo inej osoby určenej v súlade s podmienkami praktického vyučovania.
- **Ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka sa uskutočňuje v súlade so školským poriadkom. Výkaz slúži ako podklad na evidenciu dochádzky a priebežné hodnotenie žiaka.**

Po každom absolvovanom dni odborného výcviku alebo odbornej praxe na pracovisku zamestnávateľa je žiak povinný predložiť na najbližšej vyučovacej hodine príslušného predmetu v škole zodpovednému vyučujúcemu riadne vyplnený výkaz.

Pri každom termíne sa vo výkaze eviduje dátum absolvovania odborného výcviku alebo odbornej praxe na pracovisku zamestnávateľa, hodnotenie žiaka známku a podpis zamestnávateľa.

V prípade neúčasti na odbornom výcviku alebo odbornej praxi je žiak povinný pri príslušnom dátume vo výkaze zaznamenať svoju neprítomnosť a uviesť jej dôvod, prípadne miesto, kde sa v daný deň nachádzal.



Piaristická spojená škola Františka Hanáka Prievídza

A. Hlinku 44, 971 01 Prievídza

Čl. 2

Hodnotenie odborného výcviku a praxe

Odborný výcvik aj prax sú hodnotené známku. Pri hodnotení sa zohľadňuje najmä:

- odborné vedomosti a zručnosti,
- správnosť pracovných a technologických postupov vrátane dodržiavania zásad BOZP pri vykonávaní odborných činností,
- kvalita vykonávaných činností a výstupov,
- samostatnosť pri plnení odborných úloh,
- hodnotenie žiaka počas odborného výcviku v škole a podklady z hodnotenia žiaka na pracovisku zamestnávateľa.

Čl. 3

Povinnosti žiaka na pracovisku zamestnávateľa

- zúčastňovať sa odborného výcviku resp. odbornej praxe podľa stanoveného časového harmonogramu,
- vykonávať odborné činnosti podľa pokynov inštruktora alebo inej poverenej osoby,
- vykonávať len činnosti súvisiace s odborom, na ktorý sa žiak pripravuje,
- dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a používať pridelené ochranné pracovné prostriedky,
- zodpovedne zaobchádzať so zverenými pracovnými prostriedkami, technikou a vybavením pracoviska,
- dodržiavať organizačné pokyny súvisiace s priebehom odborného výcviku,
- v dostatočnom predstihu informovať zamestnávateľa o plánovanej neprítomnosti a v prípade náhleho ochorenia oznámiť neprítomnosť bezodkladne.

Čl. 4

Ochrana údajov, autorské práva a firemné materiály

- zachovávať dôvernosť osobných údajov a informácií, s ktorými sa žiak oboznámi počas odborného výcviku,
- dodržiavať autorské práva a licenčné podmienky pri používaní fotografií, grafiky, fontov, softvéru a ďalších materiálov,



Piaristická spojená škola Františka Hanáka Prievidza
A. Hlinku 44, 971 01 Prievidza

- nezverejňovať ani neposkytovať tretím osobám firemné alebo zákaznicke materiály bez súhlasu zamestnávateľa,
- nepoužívať vytvorené alebo poskytnuté firemné materiály vo vlastnom portfóliu ani na sociálnych sieťach bez súhlasu zamestnávateľa.

Smernica bola prerokovaná na zasadnutí pedagogickej rady dňa 5.10.2026

Smernica nadobudla účinnosť od 6.10.2026

Mgr. Ambróz Jamriško
riaditeľ